

Deutsch für Profis

Branża hotelarsko-turystyczna

Rozkład materiału

Tygodniowy wymiar godzin – 2

Roczny wymiar godzin – 60

Poziom podstawy programowej – IV.0 / IV.1

Rozdział	Numer lekcji	Temat lekcji	Słownictwo	Funkcje językowe	Gramatyka	Materiały dydaktyczne
1. Im Reisebüro	1	Angebot eines Reisebüros – opis oferty biura podróży	- oferta biura podróży - położenie obiektu hotelarskiego - opis obiektów hotelarskich różnych kategorii (słownictwo podstawowe)	- układanie dialogów pomiędzy klientem a pracownikiem biura podróży dotyczących ofert imprez turystycznych - opisywanie obiektów hotelarskich - wyszukiwanie informacji w tekście	- czasownik modalny <i>können</i> - odmiana czasowników regularnych i nieregularnych	Praca na lekcji: podręcznik s. 4-5
	2	Reisekatalog – poznajemy oferty biur podróży	- nazwy imprez turystycznych - formularz rezerwacji imprezy turystycznej	- opisywanie różnych imprez turystycznych - argumentowanie wyboru danej imprezy turystycznej - wyszukiwanie informacji z nagrania - wypełnianie formularza wycieczki	- zdania podrzędnie złożone ze spójnikiem <i>weil</i> - zdania współrzędnie złożone ze spójnikiem <i>denn</i> - czasownik <i>finden</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 6-7 Praca domowa: wyszukanie w internecie ofert biur podróży i tłumaczenie ich na język polski lub język niemiecki
2. An der Rezeption	3	Allgemeines – recepcja hotelowa	- czynności pracy na recepcji w obiektach hotelarskich	- opisywanie czynności pracy na recepcji w obiektach hotelarskich - przyporządkowywanie nagłówków, łączenie części zdań i uzupełnianie tekstu słówkami związanymi z pracą na recepcji	- odmiana czasownika regularnego, rozdzielnie i nierozdzielnie złożonego - szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym	Praca na lekcji: podręcznik s. 8-9

	4	Dialoge – W czym mogę pomóc?	– oferta obiektów hotelarskich	– prowadzenie krótkich dialogów między recepcjonistą a gościem hotelowym – udzielanie i uzyskiwanie podstawowych informacji o danym obiekcie hotelarskim – zwroty grzecznościowe – wyszukiwanie informacji z tekstu i nagrania	– szyk wyrazów w zdaniu podrzędnie złożonym po spójniku <i>dass</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 10-11 Praca domowa: wyszukanie w internecie ofert hoteli i tłumaczenie ich na język polski lub język niemiecki
3. Bestätigung im Hotel	5	Schriftlich – piszemy potwierdzenie rezerwacji w hotelu	– oferta obiektów hotelarskich – dane dotyczące funkcjonowania danego obiektu – rodzaje i przedmiot rezerwacji	– pisanie listu formalnego dotyczącego potwierdzenia rezerwacji w obiekcie hotelarskim – stosowanie formuły listu formalnego ze wszystkimi jego elementami	– odmiana przymiotnika bez rodzajnika w bierniku	Praca na lekcji: podręcznik s. 12-13
	6	Per Telefon – Witam, chciał(a)bym potwierdzić rezerwację ...	– oferta obiektów hotelarskich – dane dotyczące funkcjonowania danego obiektu – dane do tabeli rezerwacji	– streszczenie danych rezerwacji w obiekcie hotelarskim – tworzenie dialogów związanych z potwierdzeniem rezerwacji i innymi formalnościami niezbędnymi przy rezerwacji – uzupełnienie tabeli rezerwacji – wyszukiwanie informacji z nagrania	– formy regularne i nieregularne <i>Partizip II</i> – czas przeszły <i>Perfekt</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 14-15
4. Bestätigung im Reisebüro	7	Schriftlich – piszemy potwierdzenie rezerwacji wycieczki	– oferta biura podróży – rodzaje i przedmiot rezerwacji	– pisanie listu formalnego dotyczącego potwierdzenia rezerwacji imprezy turystycznej – stosowanie formuły listu formalnego ze wszystkimi jego elementami – przyporządkowanie danej rezerwacji do klienta z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb klienta	– szyk wyrazów w zdaniu podrzędnie złożonym po spójniku <i>dass</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 16-17
	8	Per Telefon – Dzwonię, aby potwierdzić ...	– oferta biura podróży	– układanie dialogów dotyczących potwierdzenia rezerwacji imprezy turystycznej wraz z dokonanymi zmianami w programie imprezy – udzielanie i uzyskiwanie informacji związanych ze szczegółami wycieczki/wyjazdu – wyszukiwanie informacji z nagrania	– szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym i pytającym	Praca na lekcji: podręcznik s. 18-19

5. Check-in	9	Begrüßung – Witamy w hotelu!	– czynności związane z pracą na recepcji hotelowej, w szczególności bezpośrednio po przybyciu gościa	– tworzenie dialogów między recepcjonistą a gościem hotelowym dotyczące procedury zameldowania – wyszukiwanie informacji z nagrania	– czasownik modalny <i>können</i> – szyk wyrazów w zdaniu pytającym	Praca na lekcji: podręcznik s. 20-21
	10	Nach der Anmeldung – czynności po zameldowaniu	– czynności związane z pracą na recepcji hotelowej – usługi hotelowe – wybrane zawody z branży hotelarskiej – słownictwo związane z przyjazdem gościa do obiektu hotelarskiego	– prowadzenie i uzupełnianie dialogów oraz łączenie zdań (mini-dialogów) związanych z codziennymi sytuacjami oraz po zameldowaniu w obiekcie hotelarskim (wymiana walut, wniesienie bagażu) – wyszukiwanie informacji z tekstu – streszczenie informacji z tekstu	– szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym i pytającym – synonimy	Praca na lekcji: podręcznik s. 22-23
	11	Wiederholung 1-5	– słownictwo z działów 1-5	– funkcje językowe z działów 1-5	– zagadnienia gramatyczne z działów 1- 5	Ćwiczenia dodatkowe
	12	Test 1-5	– słownictwo z działów 1-5	– funkcje językowe z działów 1-5	– zagadnienia gramatyczne z działów 1- 5	Test
6. Check-in – Dokumentation	13	Unterlagen – podstawowe formularze przy zameldowaniu	– dane osobowe – dane związane z rezerwacją	– wypełnianie karty meldunkowej i karty pobytu – udzielanie i uzyskiwanie informacji dotyczących danych gościa hotelowego – wyszukiwanie informacji z nagrania	– szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym i pytającym	Praca na lekcji: podręcznik s. 24-25
	14	Sonstiges – wypełniamy dokumenty hotelowe	– dokumenty używane w hotelarstwie – sytuacje dnia codziennego w hotelu	– wypełnianie wybranych dokumentów hotelowych – udzielanie i uzyskiwanie informacji dotyczących danych gościa hotelowego – wyszukiwanie informacji z tekstu	– szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym i pytającym – użycie czasownika <i>sollen</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 26-27 Praca domowa: wyszukanie w internecie różnych dokumentów hotelowych i tłumaczenie ich na język polski lub język niemiecki
7. Hotel und Hotelzimmer	15	Wegbeschreibung im Hotel – opisujemy hotel	– pomieszczenia obiektów hotelarskich – jednostki mieszkalne w obiekcie hotelarskim – czynności wykonywane w w/w pomieszczeniach	– opisywanie pomieszczeń w obiekcie hotelarskim wraz ze wskazaniem drogi do danego pomieszczenia – układanie dialogów – uzyskiwanie i udzielanie informacji nt. usytuowania pomieszczeń w hotelu	– czasowniki <i>sein</i> i <i>sich befinden</i> – odmiana liczebników porządkowych w funkcji przymiotnika – forma grzecznościowa trybu rozkazującego	Praca na lekcji: podręcznik s. 28-29

	16	Hotelzimmer – opis pokoju hotelowego	- nazwy urządzeń i mebli, wyposażenia w pokoju hotelowym - rodzaje pokoi hotelowych	- opisywanie pokoju w obiekcie hotelarskim z uwzględnieniem wyposażenia, mebli i innych urządzeń w nim się znajdujących - łączenie zdań (mini-dialogi) dotyczących usytuowania pomieszczeń w hotelu	- użycie przyimków określających miejsce z celownikiem - użycie czasowników: <i>liegen, hängen, stehen</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 30-31 Praca domowa: wyszukanie w internecie opisów pokoi i innych pomieszczeń w hotelu i tłumaczenie ich na język polski lub język niemiecki
8. Begrüßungsbrief	17	Ein Willkommensbrief für Gäste – piszemy list powitalny	- określenia używane do sporządzenia listu powitalnego dla gościa hotelowego - zwroty grzecznościowe używane w pisanu listu powitalnego	- użycie zwrotów rozpoczynających i kończących list powitalny - zapoznanie i stosowanie elementów w/w dokumentu, takich jak: temat listu, powitanie i inne w odpowiednim układzie	- szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym	Praca na lekcji: podręcznik s. 32-33
	18	Ein Willkommensbrief für den VIP-Gast – list powitalny dla VIP-a	- określenia używane do sporządzenia listu powitalnego dla VIP-a - zwroty grzecznościowe używane w pisanu listu powitalnego dla VIP-a	- użycie zwrotów rozpoczynających i kończących list powitalny dla VIP-a - zapoznanie i stosowanie elementów w/w dokumentu, takich jak: temat listu, powitanie i inne w odpowiednim układzie	- szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym - czasownik <i>lassen</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 34-35
9. Am Arbeitsplatz	19	Im Hotel – praca w hotelu	- zawody wykonywane w hotelu i restauracji hotelowej - czynności charakterystyczne dla w/w zawodów	- opisywanie czynności osób pracujących w obiekcie hotelarskim i restauracji hotelowej - wypełnianie ankiety na temat pobytu w hotelu - zapoznanie z regulaminem hotelowym - wyszukiwanie informacji z tekstu oraz z nagrania - wypełnianie dokumentów hotelowych	- odmiana czasowników nieregularnych w czasie <i>Präsens</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 36-37
	20	Im Reisebüro – praca w biurze podróży	- zawody wykonywane w biurze podróży oraz inne związane z turystyką - opis czynności w/w zawodów	- udzielanie porad związanych z wypełnianiem obowiązków pracownika biura podróży - układanie dialogów związanych z codzienną pracą w biurze podróży - opisywanie zawodów z branży turystycznej - wyszukiwanie informacji z nagrania - sporządzanie katalogu oferty biura podróży	- czasownik <i>können</i> - szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym - forma grzecznościowa trybu rozkazującego	Praca na lekcji: podręcznik s. 38-39

10. Im Restaurant – Vor dem Essen	21	Den Tisch decken – nakrywamy do stołu!	– słownictwo związane ze sprzętem, zastawą, sztućcami i bielizną stołową stosowanymi na sali konsumenckiej	– opisywanie zachowania przy stole – opisywanie sprzętu i zastawy stołowej – wyszukiwanie informacji z tekstu i dopasowanie tytułów do fragmentów tekstu	– zaimek <i>einer, eine, eins</i> w bierniku – użycie przymioków z celownikiem	Praca na lekcji: podręcznik s. 40-41
	22	Frühstück – poznajemy rodzaje śniadań	– nazwy potraw serwowanych na śniadanie	– opisywanie różnych typów śniadań – tworzenie wypowiedzi dotyczących typowych i nietypowych potraw śniadaniowych – wyszukiwanie informacji z tekstu – wyszukiwanie słowa do definicji	– szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym – rzeczownik z rodzajnikiem określonym w mianowniku	Praca na lekcji: podręcznik s. 42-43
	23	Wiederholung 6-10	– słownictwo z działów 6-10	– funkcje językowe z działów 6-10	– zagadnienia gramatyczne z działów 6-10	Ćwiczenia dodatkowe
	24	Test 6-10	– słownictwo z działów 6-10	– funkcje językowe z działów 6-10	– zagadnienia gramatyczne z działów 6-10	Test
11. Im Restaurant – Dialoge	25	Bestellung – składamy zamówienie w restauracji	– nazwy potraw w karcie menu – zwroty grzecznościowe – formy powitań – nazwy typów lokali gastronomicznych	– tworzenie krótkich dialogów związanych z zamawianiem potraw w restauracji hotelowej – opisywanie potraw – układanie i uzupełnianie karty menu – wyszukiwanie informacji z nagrania	– szyk wyrazów w zdaniu pytającym – użycie zaimków pytających	Praca na lekcji: podręcznik s. 44-45 Praca domowa: wyszukanie w internecie kart menu i tłumaczenie ich na język polski lub język niemiecki
	26	Empfehlung und Zahlung – wybór potraw i zapłata	– czynności kelnera i gościa restauracji przy zamówieniu i płaceniu za potrawy – formy pożegnania – formy płatności	– układanie dialogów związanych z wyborem potraw oraz płaceniem za konsumpcję – łączenie pytań i odpowiedzi w mini-dialogach – tłumaczenie wyrażań i zwrotów wykorzystywanych w w/w rozmowach – wyszukiwanie informacji z nagrania	– przeczenie <i>kein</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 46-47
12. Beschwerden im Restaurant	27	Allgemeines – Nie polecam tej restauracji!	– słownictwo opisujące potrawy i obsługę kelnerską	– wyrażanie opinii o restauracji – argumentowanie – wyszukiwanie informacji z tekstu oraz z nagrania	– przedrostek <i>un-</i> z przymiotnikami – synonimy	Praca na lekcji: podręcznik s. 48-49

	28	Höfliches Verhalten – Jak zachować się w restauracji?	– przymiotniki określające potrawy oraz stan i sposób ich przygotowania	– wyrażanie opinii o potrawach – tworzenie wypowiedzi i dialogów – reakcja kelnera i gościa restauracji na serwowane potrawy – użycie zwrotów grzecznościowych mających na celu przeprosiny	– odmiana przymiotnika bez rodzajnika	Praca na lekcji: podręcznik s. 50-51
13. Dienstleistungen – Allgemeines	29	Der Unterkunft angepasst – standardowe usługi hotelowe	– nazwy usług hotelowych	– dobieranie właściwych usług hotelowych do danego obiektu hotelarskiego – układanie mini-dialogów z udzielaniem i uzyskiwaniem informacji związanych z usługami oferowanymi przez hotel – wyszukiwanie informacji z tekstu	– rzeczowniki złożone – czasownik modalny <i>können</i> – wyrażenie <i>es gibt</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 52-53
	30	Dem Gast zuliebe – wszystko dla gościa	– słownictwo związane z usługami hotelowymi	– układanie zdań i łączenie części zdań informujących o usługach hotelowych – pisanie listu formalnego informującego o ofercie usług hotelowych – wyszukiwanie informacji z nagrania	– przymiki <i>in, an</i> – rzeczownik z rodzajnikiem określonym w celowniku	Praca na lekcji: podręcznik s. 54-55 Praca domowa: wyszukanie w internecie ofert hoteli i tłumaczenie ich na język polski lub język niemiecki
14. Dienstleistungen – Situationen	31	Taxi, Auto, Rad – wybrane usługi hotelowe	– usługi hotelowe związane z mobilnością (wynajem aut, wypożyczenie roweru, zamawianie taksówki)	– układanie krótkich dialogów związanych z wynajmem i wypożyczeniem samochodu, roweru w obiekcie hotelarskim – wyszukiwanie informacji z nagrania – przyporządkowanie i układanie zdań	– szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym i pytającym – użycie zaimków pytających	Praca na lekcji: podręcznik s. 56-57
	32	Concierge – funkcja concierga w hotelu	– usługi oferowane przez concierga	– tłumaczenie wyrażenia związanych z pracą concierga w hotelu – układanie dialogów prezentujących pracę i funkcję concierga w hotelu	– konstrukcja <i>um ... zu</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 58-59

15. Beschwerden im Hotel	33	Schriftlich – piszemy list z zażaleniem	- zwroty i słownictwo opisujące daną skargę, - argumenty wniesienia zażalenia oraz umożliwiający przyjęcie reklamacji usługi w hotelu oraz restauracji hotelowej	- składanie skargi w formie pisemnej (list tradycyjny, faks, mail) - opisywanie skargi - wyszukiwanie informacji z tekstu	- szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym - zdanie współrzędnie złożone ze spójnikiem <i>denn</i> - odmiana przymiotnika bez rodzajnika	Praca na lekcji: podręcznik s.60-61
	34	Mündlich – dialogi z zażaleniem	- zwroty i słownictwo opisujące daną skargę, - argumenty wniesienia zażalenia oraz umożliwiający przyjęcie reklamacji usługi w hotelu oraz restauracji hotelowej	- składanie skargi w formie ustnej - łączenie części zdań i układanie dialogów związanych z zażaleniem - przyporządkowanie opisu skargi do obrazka	- rekcja czasowników: <i>sich beschweren über / sich beklagen über</i>	Praca na lekcji: podręcznik s.62-63
	35	Wiederholung 11-15	- słownictwo z działów 11-15	- funkcje językowe z działów 11-15	- zagadnienia gramatyczne z działów 11- 15	Ćwiczenia dodatkowe
	36	Test 11-15	- słownictwo z działów 11-15	- funkcje językowe z działów 11-15	- zagadnienia gramatyczne z działów 11- 15	Test
16. Freizeitangebote	37	Ausflug am Wochenende - wyjeżdżamy na weekend	- oferta biura podróży wraz z jej opisem (impreza weekendowa)	- uzyskiwanie i udzielanie informacji dotyczących planów wyjazdowych na weekend - wyszukiwanie informacji z tekstu - tworzenie dialogów między pracownikiem biura podróży a jego klientem związanych z prezentacją, kupnem / sprzedażą imprezy turystycznej	- szyk wyrazów w zdaniu podrzędnie złożonym po spójniku <i>weil</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 64-65
	38	Urlaub für eine Woche - wyjeżdżamy na cały tydzień	- oferta biura podróży wraz z jej opisem (impreza tygodniowa)	- streszczenie oferty i programu dłuższej wycieczki (co najmniej tygodniowej) - wyszukiwanie informacji z tekstu - reagowanie na problemy występujące podczas imprezy turystycznej - tworzenie wypowiedzi - sporządzanie katalogu oferty biura podróży	- liczebnik porządkowy	Praca na lekcji: podręcznik s. 66-67 Praca domowa: wyszukanie w internecie imprez turystycznych wraz z opisem i tłumaczenie ich na język polski lub język niemiecki

17. Ausflugsprogramme	39	Ausflüge – Typen – rodzaje imprez turystycznych	– wyrażenia związane z opisem programu imprezy turystycznej – słownictwo związane z różnymi formami wycieczek i spędzania czasu wolnego oferowanymi przez biuro podróży – atrakcje turystyczne charakterystyczne dla danego miejsca lub miejscowości	– porównywanie ofert biur podróży oraz ofert z katalogu jednego biura – dopasowanie imprez turystycznych do różnych osób, w zależności od czynników takich jak wiek, zainteresowania itd., – układanie programu wycieczki na jeden dzień dla różnych imprez turystycznych	– przyimek <i>mit</i> z celownikiem, określający sposób transportu	Praca na lekcji: podręcznik s. 68-69
	40	Ein Rahmenprogramm – program wycieczki	– słownictwo niezbędne do przygotowania pełnego programu dłuższej imprezy turystycznej	– układanie kilkudniowego programu imprezy turystycznej – reagowanie na informacje o programie wycieczki i ofercie biura podróży – pisanie listu formalnego/faksu/maila zawierającego elementy programu wycieczki	– szyk w zdaniu twierdzącym – rzeczowniki złożone	Praca na lekcji: podręcznik s. 70-71
18. Ausflüge – Dokumentation	41	Bestellung und Preiskalkulation – zamawiamy usługi i sporządzamy kalkulację	– nazwy dokumentów wykorzystywanych do organizacji imprez turystycznych	– określanie funkcji dokumentów wykorzystywanych do organizacji imprez turystycznych – sporządzanie kalkulacji wycieczki	– szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym i pytającym – związki frazeologiczne	Praca na lekcji: podręcznik s. 72-73
	42	Gutschein und Hotelrechnung – wypełniamy dokumenty wycieczki	– słownictwo używane w wybranych dokumentach wykorzystywanych do organizacji imprez turystycznych	– uzupełnianie dokumentów wykorzystywanych do organizacji imprez turystycznych – wyszukiwanie informacji z tekstu – opisywanie obowiązków biura podróży oraz klienta przy sprzedaży wycieczek i innych imprez turystycznych	– konstrukcje bezokolicznikowe z <i>zu</i> – zaimki pytające – szyk wyrazów w zdaniu pytającym	Praca na lekcji: podręcznik s. 74-75
19. Beschwerden im Reisebüro	43	Vom Urlaub enttäuscht – mój urlop to koszmar!	– określenia służące do opisu zażalenia oraz przyjęcia reklamacji imprezy turystycznej	– omówienie statystyki związanej z zażaleniami – analizowanie zażaleń – opisywanie zażalenia – wyszukiwanie informacji z tekstu oraz z nagrania	– przyimek <i>von</i> – odmiana przymiotnika po rodzajniku nieokreślonym w celowniku	Praca na lekcji: podręcznik s. 76-77

	44	Anders als im Katalog – Przepraszam, ale w katalogu było inaczej.	– słownictwo stosowane w odpowiedzi na skargę wnoszoną przez klienta	– dopasowanie zażalenia do obrazka / tekstu słuchanego – wyszukiwanie określonych informacji z tekstu – tworzenie wypowiedzi pisemnej (list, mail) zawierającej reklamację wycieczki lub innej imprezy turystycznej	– czas przeszły <i>Perfekt</i> – szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym – przeczenia – zdanie podrzędnie złożone ze spójnikiem <i>dass</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 78-79
20. Günstiger übernachten	45	Auf dem Campingplatz – na kempingu	– słownictwo stosowane do opisu kempingu	– opisywanie wyposażenia i urządzeń na kempingu – tworzenie dialogów dotyczących życia codziennego na kempingu – wyszukiwanie informacji z nagrania – łączenie zdań służących do opisu charakterystyki kempingu	– rzeczownik z rodzajnikiem określonym w celowniku – szyk zdania twierdzącego i pytającego – przyimki <i>hinter, neben, vor</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 80-81
	46	In der Jugendherberge – nocleg w schronisku	– słownictwo stosowane do opisu schroniska młodzieżowego – słownictwo służące do wyrażania zakazu wykonywania danych czynności	– wyszukiwanie informacji z tekstu związanych ze schroniskiem – opisywanie wyposażenia i usług oferowanych w schronisku – wyszukiwanie informacji z nagrania oraz z tekstu – układanie dialogów dotyczących życia codziennego w schronisku	– czasowniki modalne: <i>sollen, dürfen</i> – sformułowania służące do wyrażenia zakazu: <i>verboten, nicht erlaubt, nicht gestattet</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 82-83 Praca domowa: wyszukanie w internecie informacji o schronisku młodzieżowym w Polsce i w Niemczech, porównanie oferty
	47	Wiederholung 16-20	– słownictwo z działów 16-20	– funkcje językowe z działów 16-20	– zagadnienia gramatyczne z działów 16-20	Ćwiczenia dodatkowe
	48	Test 16-20	– słownictwo z działów 16-20	– funkcje językowe z działów 16-20	– zagadnienia gramatyczne z działów 16-20	Test
21. Touristen-information	49	Im Büro – informacja turystyczna	– słownictwo związane z ofertą biura podróży i organizacją pracy w biurze	– uzupełnienie wypowiedzi dotyczące pracy w biurze informacji turystycznej – budowanie i uzupełnianie dialogów związanych z w/w pracą – wyszukiwanie informacji z nagrania – przyporządkowanie treści do obrazków	– rzeczowniki odczasownikowe zakończone na <i>-ung</i> – szyk zdania twierdzącego i pytającego	Praca na lekcji: podręcznik s.84-85

	50	Nach dem Weg fragen - Przepraszam, jak dojdę do ...?	- pytanie o drogę - opisywanie drogi - nazwy zabytków - formy transportu	- budowanie wypowiedzi i tworzenie dialogów - uzyskiwanie i udzielanie informacji, jak dojść do danego miejsca/zabytku - wyszukiwanie informacji z nagrania	- forma grzecznościowa trybu rozkazującego - szyk zdania pytającego i twierdzącego - zaimek pytający <i>wie</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 86-87
22. Touristische Attraktionen	51	In Polen – atrakcje turystyczne w Polsce	- nazwy atrakcji turystycznych charakterystycznych dla danego miejsca lub miejscowości w Polsce - wyrażenia opisujące atrakcje turystyczne	- wyszukiwanie informacji - tworzenie dialogów z uzyskiwaniem i udzielaniem informacji dotyczących atrakcji turystycznych - opisywanie ciekawych miejsc - wyszukiwanie informacji krajoznawczych i przyporządkowanie tekstu do zdjęć	- czasownik <i>besichtigen</i> - przymiotniki: <i>sehenswert</i>, <i>charakteristisch</i> - szyk zdania pytającego i twierdzącego	Praca na lekcji: podręcznik s. 88-89
	52	In DACH-Ländern - atrakcje turystyczne w Niemczech, Austrii i Szwajcarii	- nazwy atrakcji turystycznych charakterystycznych dla danego miejsca lub miejscowości w Niemczech, Austrii i Szwajcarii - wyrażenia opisujące atrakcje turystyczne	- wyszukiwanie informacji krajoznawczych - uzupełnianie tekstu i wyszukiwanie informacji z tekstu - tworzenie dialogów z uzyskiwaniem i udzielaniem informacji dotyczących atrakcji turystycznych - opisywanie ciekawych miejsc	- przymiotniki: <i>sehenswert</i>, <i>bekannt</i> - czasownik <i>besichtigen</i> - szyk zdania pytającego i twierdzącego	Praca na lekcji: podręcznik s. 90-91 Praca domowa: wyszukanie w internecie ciekawych atrakcji turystycznych i tłumaczenie ich na język polski lub język niemiecki
23. Check-out	53	Vorbereitungen - przygotowania do opuszczenia hotelu	- słownictwo związane z wymeldowaniem z hotelu - wybrane usługi hotelowe związane z wymeldowaniem	- przyporządkowanie wypowiedzi charakterystycznych dla gościa hotelowego i recepcjonisty podczas procedury wymeldowania - opisywanie obrazka - wyszukiwanie informacji z tekstu oraz z nagrania	- szyk zdania pytającego i twierdzącego - czasowniki modalne: <i>müssen</i>, <i>sollen</i> - forma <i>möcht</i>-	Praca na lekcji: podręcznik s. 92-93
	54	Die Abreise - wyjazd i czynności z nim związane	- nazwy czynności podczas wymeldowania z hotelu - słownictwo związane z ocenianiem pracy hotelu	- tworzenie i uzupełnienie ankiety przy wymeldowaniu - zapoznanie z rachunkiem za pobyt w hotelu - uzupełnianie i łącznie zdań w dialogi dotyczące procedury check-out - wyszukiwanie informacji z nagrania	- czasowniki: <i>finden</i>, <i>gefallen</i> - szyk wyrazów w zdaniu podrzędnie złożonym ze spójnikiem <i>dass</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 94-95

24. Stornierung	55	Im Hotel – anulujemy rezerwację w hotelu	- nazwy czynności przy anulowaniu rezerwacji w hotelu - powody anulowania rezerwacji	- wyszukiwanie informacji z nagrania oraz z tekstu - tworzenie dialogów oraz tekstu (list formalny/mail) dotyczących anulowania rezerwacji - uzupełnianie korespondencji pisemnej związanej z anulowaniem rezerwacji - zapoznanie z konsekwencjami rezygnacji z pobytu w obiekcie hotelowym	- dopełniacz rzeczownika - zaimki pytające - szyk zdania pytającego i twierdzącego - związki frazeologiczne	Praca na lekcji: podręcznik s. 96-97
	56	Im Reisebüro – anulujemy rezerwację wycieczki	- nazwy czynności podczas anulowania rezerwacji wycieczki	- wyszukiwanie informacji z tekstu oraz z nagrania - tworzenie dialogów oraz tekstu (list formalny/faks/mail) dotyczących anulowania rezerwacji - zapoznanie z konsekwencjami rezygnacji z imprezy turystycznej	- szyk zdania pytającego i twierdzącego - szyk wyrazów w zdaniu podrzędnie złożonym po spójniku <i>wenn</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 98-99
25. Arbeitssuche	57	Bewerbungsunterlagen – ubiegamy się o pracę. Dokumenty.	- dane osobowe - umiejętności - formy zatrudnienia	- uzupełnianie dokumentów: CV, życiorys - uzupełnianie i tworzenie dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o pracę - wyszukiwanie informacji z tekstu oraz z nagrania	- rzeczowniki złożone - rekcja wybranych czasowników i przymiotników - czasowniki modalne <i>können</i> i <i>müssen</i>	Praca na lekcji: podręcznik s. 100-101
	58	Vorstellungsgespräch – idziemy na rozmowę kwalifikacyjną	- dane z życiorysu - nazwy garderoby na spotkania oficjalne - cechy charakteru	- tworzenie dialogów – rozmowa wstępna - wyszukiwanie informacji z tekstu oraz z nagrania - łączenie zdań o znaczeniu synonimicznym - łączenie zdań pytających z właściwymi odpowiedziami (mini-dialogi)	- szyk zdania pytającego i twierdzącego - słowotwórstwo: tworzenie przymiotników od rzeczowników	Praca na lekcji: podręcznik s. 102-103
	59	Wiederholung 21-25	– słownictwo z działów 21-25	– funkcje językowe z działów 21-25	– zagadnienia gramatyczne z działów 21- 25	Ćwiczenia dodatkowe
	60	Test 21-25	– słownictwo z działów 21-25	– funkcje językowe z działów 21-25	– zagadnienia gramatyczne z działów 21- 25	Test