

CV NA POCZĄTEK

Napisanie dobrego CV może być kluczem do sukcesu. Większość rekruterów od niego zaczyna przeglądanie aplikacji kandydata. Jeśli nie znajdzie w nim potrzebnych informacji - przechodzi do kolejnej osoby.

Mówi się, że na przeczytanie jednego życiorysu osoba prowadząca rekrutację ma kilkanaście sekund. To czas, jaki zajmuje dosyć pobieżne "rzucenie okiem" na jedną stronę. Jeśli dokument będzie nieczytelny, za długi lub niejasny, to nie ma szans, żeby wartościowe informacje wpadły rekruterowi w oko.

Zadbaj o wyraźny podział na poszczególne części. Wytluść najważniejsze informacje – nazwa firmy lub stanowisko, na jakim pracowałeś, czy certyfikat poświadczający przydatne w pracy umiejętności. Nie pisz wszystkiego, ogranicz się tylko do tego, co naprawdę niezbędne.

Przejrzyj poniższy formularz - znajdziesz tam więcej przydatnych wskazówek.

CURRICULUM VITAE	
Dane osobowe:	- Pamiętaj, że im więcej wpiszesz możliwości kontaktu, tym łatwiej będzie pracodawcy skontaktować się z Tobą
Imię i nazwisko:	- Zadbaj, aby adres e-mail miał formę imię.nazwisko@dalszy ciąg,
Data urodzenia/wiek:	a nie pseudonim czy liczbę
Adres zamieszkania:	- Dla pracodawcy ważny jest adres, pod którym przebywasz, a nie
Telefon	obecnego zameldowania
stacjonarny/komórkowy:	- Wiek nie ukrywaj – brak takiej informacji może zniechęcić
Adres e-mail:	pracodawcę
Edukacja	- Ukończone szkoły podawaj w kolejności achronologicznej, czyli
Studia podyplomowe	najpierw tę, na której obecnie studiujesz, później – wcześniejsze
Studia	- W niektórych przypadkach dokładniej określ specjalizację na
magisterskie/licencjackie	studiach lub nawet temat pracy magisterskiej/licencjackiej
Liceum	- W wyjątkowych przypadkach, gdy promotor jest wybitnym
Doświadczenie	specjalistą w swojej dziedzinie, podaj jego nazwisko
zawodowe	- Wszystkie dane wpisuj chronologicznie
Obecna praca	- Podaj: nazwę stanowiska, wykonywane obowiązki, charakter
Wcześniejsze prace	pracy
Praktyki/staże	- Jeśli "doświadczeń" masz bardzo dużo, wybierz tylko te, które
Prace	mają związek z miejscem pracy, o które się ubiegasz
sezonowe/wakacyjne	
Działalność dodatkowa	- Taką rubrykę stwórz, jeśli udzielasz się w organizacji studenckiej,
	jesteś wolontariuszem w jakiejś organizacji albo sam/sama ze
	znajomymi robisz coś nietypowego
	- Nie pisz o tym, co było w liceum – to nie ma teraz znaczenia
Języki obce	- Pisząc o językach, określ dokładniej, co rozumiesz przez "dobrze"
	lub "komunikatywnie"; napisz: mówienie – płynne, pisanie –

średnie

Inne umiejętności

- Jeśli masz certyfikaty językowe, nie zapomnij o nich wspomnieć
- Masz prawo jazdy? Napisz
- Obsługujesz komputer? Napisz
- Znasz specjalistyczne programy komputerowe? Napisz koniecznie!
- Zdobyłeś uprawnienia zawodowe, certyfikaty, dyplomy poświadczające umiejętności? Nie możesz o tym zapomnieć!

Zainteresowania

- Jeśli tylko lubisz czytać "ciekawe książki" i oglądać "dobre filmy", lepiej nic nie pisz o swoich zainteresowaniach
- Masz nietypowe hobby? Oryginalne zainteresowania? Uprawiasz sport? O tym napisz – pokażesz, że potrafisz znaleźć czas na różne zajęcia, masz szersze horyzonty... i będzie temat do rozmowy na interview
- Nie wymyślaj zainteresowań! Możesz trafić na kogoś, kto tym się interesuje naprawdę i będzie kompromitacja!