

# Listen & Learn

## Angielski w pracy dla początkujących

### 1000 słów i zwrotów w pracy za granicą

Spis treści	Strona	Ścieżka	Grammar Help
<b>Część I SZUKANIE PRACY</b>			
Lekcja 1 Dane personalne	2	♪ 1	Czasownik “to be”
Lekcja 2 Rozmowa kwalifikacyjna	3	♪ 2	Czasownik “to be”/pytania
Lekcja 3 Doświadczenie i kwalifikacje	4	♪ 3	“have got” / “has got”
Lekcja 4 Warunki pracy i płacy	5	♪ 4	Present Simple
Lekcja 5 Zakres obowiązków	6	♪ 5	Present Simple / pytania
<b>Część II CODZIENNE SYTUACJE W PRACY</b>			
Lekcja 6 Poznawanie współpracowników	7	♪ 6	Rzeczownik – liczba mnoga
Lekcja 7 Rozmowy telefoniczne	8	♪ 7	Present Continuous
Lekcja 8 Umawianie spotkania	9	♪ 8	Simple Past
Lekcja 9 Wypadki w pracy	11	♪ 9	Present Perfect
Lekcja 10 Rozwiązywanie problemów w pracy	12	♪ 10	“can” / “would like”
<b>Część III SŁOWNICTWO SPECJALISTYCZNE</b>			
Medycyna i opieka	13	♪ 11	Tryb rozkazujący
Hotelarstwo i gastronomia	15	♪ 12	“There is” / “There are”
Na farmie	17	♪ 13	Zaimki osob. w dopełnieniu
Na budowie	19	♪ 14	Wyrażanie przyszłości „will” / to be going to



DIM Nauka i Multimedia  
ul. Milskiego 1 80-809 Gdańsk  
www.audiokursy.pl  
e-mail: info@dimnim.pl  
tel. (58) 324 91 51 fax. (58) 324 91 52

# CZEŚĆ I SZUKANIE PRACY

## Lekcja 1 DANE PERSONALNE

11

- imię, nazwisko	name
- Jak się nazywasz?	What's your name?
- Nazywam się ...	My name is ...
- wiek	age
- Ile masz lat?	How old are you?
- Mam 20 lat.	I'm twenty.
- obywatelstwo	nationality
- Jakiej jesteś narodowości?	What nationality are you?
- Jestem Polakiem.	I'm Polish.
- kraj	country
- Skąd jesteś?	Where are you from?
- Jestem z Polski.	I'm from Poland.
- zawód	job
- Jaki masz zawód?	What's your job?
- Jestem bezrobotny.	I'm unemployed.
- Szukam pracy.	I'm looking for a job.
- Jestem sekretarką.	I'm a secretary.
- Pracuję jako mechanik.	I work as a mechanic.
- adres	address
- Jaki jest twój adres?	What's your address?
- Ulica Baker 22, Brighton.	It's 22 Baker Street, Brighton.
- numer telefonu	telephone number
- Jaki jest twój numer telefonu?	What's your telephone number?
- komórka	mobile phone
- numer konta	account number
- numer ubezpieczenia	insurance number
- rodzina	family
- Czy masz rodzinę?	Have you got a family?
- żona	a wife
- mąż	a husband
- Mam żonę.	I've got a wife.
- dzieci	children
- syn	a son
- córka	a daughter
- zamężna, żonaty	married
- Jestem zamężna, żonaty.	I'm married.
- sam, sama	single
- rozwiedziony, rozwiedziona	divorced
- wdowiec	widower
- wdowa	widow

## GRAMMAR HELP Czasownik „to be” / zdania twierdzące i przeczenia

Czasownik „to be”, czyli „być” odmienia się przez osoby. W formie przeczącej do czasownika dodawane jest przeczenie „not”. W rozmowach codziennych najczęściej używane są formy skrócone.

<b>I</b> ja	<b>'m (am)</b> jestem	<b>'m not (am not)</b> nie jestem	<b>Polish.</b> Pol-ka/-akiem. <b>a secretary.</b> sekretarką. <b>married.</b> zamężn-a/-y.
<b>You</b> ty	<b>'re (are)</b> jesteś	<b>are't (are not)</b> nie jesteś	
<b>He/She/It</b> on/ona/ono	<b>'s (is)</b> jest	<b>isn't (is not)</b> nie jest	
<b>We</b> my	<b>'re (are)</b> jesteśmy	<b>are't (are not)</b> nie jesteśmy	<b>from Poland.</b> z Polski. <b>unemployed.</b> bezrobotni. <b>sociable.</b> towarzyscy.
<b>You</b> wy	<b>'re (are)</b> jesteście	<b>are't (are not)</b> nie jesteście	
<b>They</b> oni/one	<b>'re (are)</b> są	<b>are't (are not)</b> nie są	

- zadawać pytania	to ask questions
- Chciałbym zadać kilka pytań.	I'd like to ask you some questions.
- odpowiedzieć	to answer
- Czy mógłbyś odpowiedzieć na kilka pytań?	Could you answer some questions, please?
- chcieć pracę	to want the job
- Dlaczego chcesz tę pracę?	Why do you want the job?
- zarobić	to earn
- Chcę zarobić na utrzymanie.	I want to earn some money to live on.
- zostać za granicą	to stay abroad
- Chcę zostać za granicą.	I want to stay abroad.
- studiować	to study
- Chciałbym tu studiować.	I'd like to study here.
- być w czymś dobrym.	to be good at...
- W czym jesteś dobry?	What are you good at?
- uczyć się	to learn
- Szybko się uczę.	I learn very quickly.
- Jestem ekspertem w ...	I'm an expert in ...
- Jestem punktualny.	I'm punctual.
- dyspozycyjny	I'm available.
- pracowity	hard - working
- rzetelny	reliable
- odporny na stres	resistant to stress
- towarzyski	sociable
- niekonfliktowy	easy-going
- Mam dobry kontakt z ludźmi.	I get on well with people.
- Mogę pracować długo.	I can work long hours.
- w weekendy	at weekends
- w nocy	at night
- spodziewać się	to expect
- Czego się spodziewasz?	What do you expect?
- Spodziewam się pracy na cały etat.	I expect a full-time job.
- praca na pół etatu	a part-time job
- praca tymczasowa	a temporary job
- interesować się	to be interested in
- Czym się interesujesz?	What are you interested in?
- Interesuję się sportem i turystyką.	I'm interested in sport and travel.

## GRAMMAR HELP Czasownik „to be” / pytania

Pytania „Czy ...?” tworzymy przedstawiając na początek zdania odpowiednią formę czasownika „to be”. Na tak postawione pytania najczęściej udzielamy krótkiej odpowiedzi.

<b>Is</b>	<b>he</b> <b>she</b> <b>it</b>	<b>American?</b> ( <i>Amerykan-ka/-inem</i> )	<b>Yes, he is.</b> <b>Yes, she is.</b> <b>Yes, it is.</b>	<b>No, he isn't.</b> <b>No, she isn't.</b> <b>No, it isn't.</b>
<b>Are</b>	<b>you</b> <b>we</b> <b>they</b>	<b>punctual?</b> ( <i>punktualn-y/-a/-i</i> ) <b>interested in sport?</b> ( <i>zainteresowan-y/-a/-i sportem</i> )	<b>Yes, I am.</b> <b>Yes, we are.</b> <b>Yes, they are.</b>	<b>No, I'm not.</b> <b>No, we aren't.</b> <b>No, they aren't.</b>

Pytania szczegółowe zaczynamy od odpowiedniego pytajnika.

<b>What</b> <i>co, jaki</i>	<b>is your/ his/her name?</b>	<i>Jakie jest twoje/jego/jej imię?</i>
	<b>are you/they good at?</b>	<i>W czym ty jesteś / oni są dobrzy?</i>
<b>Where</b> <i>gdzie/skąd</i>	<b>is he/she from?</b>	<i>Skąd on/ona pochodzi?</i>
	<b>are you/they from?</b>	<i>Skąd ty pochodzisz / oni pochodzą?</i>
<b>How old</b> <i>ile lat</i>	<b>is he/she?</b>	<i>Ile on/ona ma lat?</i>
	<b>are you/they?</b>	<i>Ile ty masz /oni mają lat?</i>
<b>Why</b> <i>dlatego</i>	<b>is he/she here?</b>	<i>Dlaczego on/ona jest tutaj?</i>
	<b>are you/they busy?</b>	<i>Dlaczego jesteś / jesteście / oni są zajęci?</i>

- |  |   |
|--|---|
| - kwalifikacje                                 | qualifications                              |
| - Jakie są twoje kwalifikacje?                 | What are your qualifications?               |
| - dyplom                                       | diploma                                     |
| - Mam dyplom z ....                            | I have a diploma in ...                     |
| - szkoła średnia                               | secondary school                            |
| - Skończyłem szkołę średnią.                   | I've finished secondary school.             |
| - liceum                                       | grammar school                              |
| - technikum                                    | technical school                            |
| - szkoła zawodowa                              | vocational school                           |
| - matura                                       | school-leaving examination                  |
| - Zdałem maturę.                               | I've passed the school-leaving examination. |
| - Uniwersytet                                  | university                                  |
| - Skończyłem uniwersytet.                      | I've graduated from the University.         |
| - Politechnika                                 | Polytechnic/Technical University            |
| - Akademia Medyczna                            | Medical Academy                             |
| - licencjat                                    | a Bachelor's Degree/ a B.A.                 |
| - Mam tytuł licencjata z ekonomii.             | I've got a B.A. in Economics.               |
| - magister                                     | a Master of Arts/an M.A.                    |
| - Mam tytuł magistra marketingu.               | I've got an M.A. in Marketing.              |
| - tytuł inżyniera                              | engineer                                    |
| - kurs   | a course                                    |
| - Ukończyłem kurs ....                         | I've finished a course in ....              |
| - prawo jazdy                                  | a driving licence                           |
| - Mam prawo jazdy.                             | I've got a driving licence.                 |
| - świadectwo                                   | certificate                                 |
| - Mam świadectwo ukończenia ....               | I've got a certificate in ....              |
| - języki obce                                  | foreign languages                           |
| - Jakie znasz języki?                          | What languages do you speak?                |
| - mówić  | to speak                                    |
| - Mówię płynnie po niemiecku.                  | I speak German fluently.                    |
| - Mówię trochę po rosyjsku.                    | I speak a little Russian.                   |
| - Znam podstawy angielskiego.                  | I know basic English.                       |
| - doświadczenie                                | experience                                  |
| - Czy masz jakieś doświadczenie?               | Do you have any experience?                 |
| - Mam mnóstwo doświadczenia.                   | I have a lot of experience.                 |
| - pracować wcześniej                           | to work before                              |
| - Pracowałem wcześniej jako kierowca.          | I've worked as a driver before.             |
| - stanowisko                                   | position                                    |
| - Pracowałem na tym stanowisku przez dwa lata. | I worked in this position for two years.    |

**GRAMMAR HELP “have got” / “has got”**

Mówiąc o posiadaniu stosujemy zwrot „have got”, czyli „mieć”. W zdaniach przeczących do „have” dodawane jest przeczenie „not”, a w pytaniach czasownik „have” lub „has” w 3-ciej osobie liczby pojedynczej przestawiany jest na początek zdania.

- |                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| np. I've got a Bachelor's Degree. | Mam tytuł licencjata. |
| He has got a driving licence.     | On ma prawo jazdy.    |
| Have you got any children?        | Czy masz dzieci?      |

I/You		<b>have got ('ve got)</b>	a Bachelor's Degree.
We/They		<b>haven't got</b>	a driving licence.
He		<b>has got ('s got)</b>	a family n Britain.
She		<b>hasn't got</b>	
<b>Have</b>	you	<b>got</b> any insurance?	<b>Yes, I have.</b>
	we	<b>got</b> any experience?	<b>No, I haven't.</b>
	they		<b>No, we haven't.</b>
			<b>No, they haven't</b>
<b>Has</b>	he	<b>got</b> any children?	<b>Yes, he has.</b>
	she		<b>No, he hasn't.</b>
			<b>No, she hasn't.</b>

- warunki pracy	employment conditions
- Pracujesz 40 godzin tygodniowo.	You work 40 hours a week.
- godziny pracy	working hours
- Jakie są godziny pracy?	What are the working hours?
- Pracujesz od ... do ...	You work from .... till ...
- nadgodziny	overtime
- Czy są nadgodziny?	Is there any overtime?
- zaczynać	to start
- O której zaczynam?	What time do I start?
- kończyć	to finish
- O której kończę?	What time do I finish?
- urlop	holiday
- Ile urlopu mi przysługuje?	How much holiday do I have?
- płatne	paid
- Czy to jest płatny urlop?	Are they paid holidays?
- ubezpieczenie	insurance
- Czy mam ubezpieczenie?	Do I have any insurance?
- ubezpieczenie zdrowotne	health insurance
- ubezpieczenie emerytalne	pension scheme
- pozwolenie na pracę	work permit
- Czy potrzebuję pozwolenie na pracę?	Do I need a work permit?
- Gdzie dostanę pozwolenie na pracę?	Where do I get a work permit?
- umowa	contract
- Na jak długo jest umowa?	How long is the contract for?
- podpisać	to sign
- Kiedy podpiszemy umowę?	When do we sign the contract?
- przedłużyć umowę	to extend the contract
- Czy przedłużymy umowę?	Will we extend the contract?
- rozwiązać umowę	to terminate the contract
- Chciałbym rozwiązać umowę.	I'd like to terminate the contract.
- praca "na czarno"	illegal work
- warunki płacowe	payment conditions
- Stawka na godzinę	hourly rate
- Jaka jest stawka na godzinę?	What is the hourly rate?
- pensja miesięczna	salary
- Jaka jest pensja miesięczna?	What's the salary?
- pensja podstawowa	basic salary
- premia	bonus
- Czy jest premia?	Are there any bonuses?
- dostawać pieniądze	to get money
- Kiedy dostaję pieniądze?	When do I get the money?
- rachunek bankowy	bank account
- Czy potrzebuję rachunek w banku?	Do I need a bank account?
- przelew bankowy	bank transfer
- Czy pieniądze są przelewane do banku?	Do you transfer the money to the bank?

### GRAMMAR HELP Czas teraźniejszy prosty – Present Simple

Czynności zwyczajowe oraz stale trwające w naszym życiu wyrażamy w czasie teraźniejszym prostym. W zdaniu twierdzącym używamy czasownika w formie podstawowej a w 3-ciej osobie liczby pojedynczej do czasownika dodajemy końcówkę „-s” lub „-es”. W zdaniach przeczących czasownik poprzedzamy przeczeniem „don't” lub „doesn't” w 3-ciej osobie liczby pojedynczej.

<b>I / You</b>	<b>know</b>	basic English.	<b>don't know</b>	German.
<b>We</b>	<b>have</b>	a diploma.	<b>don't have</b>	a certificate.
<b>They</b>	<b>like</b>	music.	<b>don't like</b>	jazz.
<b>He</b>	<b>knows</b>	French well.	<b>doesn't know</b>	English.
<b>She</b>	<b>has</b>	a driving licence.	<b>doesn't have</b>	any experience.

- obowiązki responsibilities /duties
- Jakie są moje obowiązki? What are my responsibilities?
- robić to do
- Co powinienem robić? What should I do?
- Czy powinienem...? Should I...?
- podpisywać listę obecności to sign the attendance list
- Czy powinienem podpisywać listę? Should I sign the list?
- pracować samodzielnie to work alone
- Czy pracuję samodzielnie? Do I work alone?
- pracować w zespole to work in a group
- przełożony supervisor
- Kto jest moim przełożonym? Who is my supervisor?
- składać raport to report
- Czy składam raport dyrektorowi? Do I report to the manager?
- zaczynać od to start with
- Od czego zaczynam? What do I start with?
- ważne important
- Co jest najważniejsze? What's the most important?
- odpowiedzialny responsible
- Za co jestem odpowiedzialny? What am I responsible for?
- Jesteś odpowiedzialny za... You are responsible for ...
- jakość quality
- Kto sprawdza jakość? Who checks the quality?
- norma na godzinę hourly workload
- Jaka jest norma na godzinę? What is the hourly workload?
- limit czasowy time limit
- Czy jest limit czasowy? Is there a time limit?
- miejsce pracy place of work
- Gdzie jest moje miejsce pracy? Where is my place of work?
- przerwa na lunch lunch break
- Czy mam przerwę na lunch? Do I have a lunch break?
- Ile trwa? How long is it?
- O której jest przerwa? What time is the lunch break?
- dzień wolny a day off
- Czy mogę dostać dzień wolny? Can I have a day off?
- strój roboczy working clothes
- Czy dostanę strój roboczy? Do I get any working clothes?

**GRAMMAR HELP Pytania w czasie teraźniejszym prostym**

Pytania „Czy...?” w czasie teraźniejszym prostym tworzymy zaczynając zdanie od słowa „do” lub „does” w 3-ciej osobie liczby pojedynczej. Na tak postawione pytania najczęściej udzielamy krótkiej odpowiedzi.

<b>Do</b>	<b>you</b> <b>we</b> <b>they</b>	<b>have</b> any insurance? <b>need</b> a work permit?	<b>Yes, I do.</b> <b>Yes, we do.</b> <b>Yes, they do.</b>	<b>No, I don't.</b> <b>No, we don't.</b> <b>No, they don't</b>
<b>Does</b>	<b>he</b> <b>she</b> <b>it</b>	<b>transfer</b> the money to the bank?	<b>Yes, he does.</b> <b>Yes, she does.</b> <b>Yes, it does.</b>	<b>No, he doesn't.</b> <b>No, she doesn't.</b> <b>No, it doesn't.</b>

Pytania szczegółowe zaczynamy od odpowiedniego pytajnika.

<b>What time</b> <i>O której godzinie</i>	<b>do</b>	<b>you</b> <b>we</b> <b>they</b>	<b>start / finish?</b>
<b>How much holiday</b> <i>Ile (dni) urlopu</i>			<b>have?</b>
<b>Where</b> <i>Gdzie</i>	<b>does</b>	<b>he</b> <b>she</b> <b>it</b>	<b>get</b> a work permit?
<b>When</b> <i>Kiedy</i>			<b>sign</b> the contract?

## CZĘŚĆ II CODZIENNE SYTUACJE W PRACY

### Lekcja 6 POZNAWANIE WSPÓLPRACOWNIKÓW

♪6

- Dzień dobry /przed południem/.	Good morning.
- Dzień dobry /po południu/.	Good afternoon.
- Dobry wieczór.	Good evening.
- przedstawić	to introduce
- Chciałbym przedstawić ....	I'd like to introduce ....
- To jest pan Brown.	This is Mr Brown.
- poznać	to meet
- Poznaj panią Brown.	Meet Mrs Brown.
- współpracownicy	colleagues
- To są twoi współpracownicy.	These are your colleagues.
- Bardzo miło mi panią / pana poznać.	I'm pleased to meet you.
- Miło mi panią / pana poznać.	Nice to meet you.
- Jak się miewasz?	How are you?
- W porządku.	I'm fine, thanks.
- A ty?	And you?
- Bardzo dobrze.	I'm very well.
- Nie najgorzej.	Not too bad.
- Witamy w firmie.	Welcome to our company.
- Dziękuję.	Thank you.
- To bardzo miło z pani/pana strony.	It's very kind of you.
- oddział	department
- To jest twój oddział.	This is your department.
- Administracja	Administration
- Wydział finansowy	Financial Department
- Sekretariat	Secretarial Office
- Do widzenia.	Good bye.
- Dobranoc.	Good night.
- Do zobaczenia.	See you.
- Do zobaczenia wkrótce.	See you soon.
- Cześć. /żegnając się/	Bye.

### GRAMMAR HELP Rzeczownik – liczba mnoga

Rzeczownik nieokreślony w liczbie pojedynczej poprzedzany jest przedimkiem “a” przed spółgłoską lub “an” przed samogłoską rozpoczynającą słowo. Gdy mówimy o rzeczach konkretnych lub nam znanych przed rzeczownikiem w liczbie pojedynczej i mnogiej występuje przedimek “the”.

Do rzeczownika w l. mn. dodajemy:	Liczba pojedyncza	Liczba mnoga
“-s”	a day off an account number	days off account numbers
“-es”, gdy kończy się na -s, -ss, -sh, -ch	a bonus an address	bonuses addresses
“-ies”, gdy kończy się na -y	a duty a responsibility	duties responsibilities
“-ves”, gdy kończy się na -f, -fe	a wife a life	wives lives
<b>Rzeczowniki nieregularne</b>	a man a woman a child	<b>men</b> <b>women</b> <b>children</b>

- |                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| - Halo                             | Hello.                      |
| - Z tej strony pani Brown.         | This is Mrs Brown.          |
| - rozmawiać                        | to speak to                 |
| - Czy mogę prosić John'a?          | Can I speak to John?        |
| - Przy telefonie.                  | Speaking.                   |
| - Cześć, John.                     | Hi, John.                   |
| - Proszę czekać.                   | Hold on, please.            |
| - Łączę.                           | Putting you through.        |
| - numer wewnętrzny                 | extension                   |
| - Jaki jest numer wewnętrzny?      | What's the extension?       |
| - być nieobecny                    | to be out                   |
| - Nie ma go w tej chwili.          | He is out at the moment.    |
| - zapisać wiadomość                | to take a message           |
| - Czy mam coś przekazać?           | Can I take a message?       |
| - zostawić wiadomość               | to leave a message          |
| - Czy mogę zostawić wiadomość?     | Can I leave a message?      |
| - oddzwonić                        | to ring back                |
| - Oddzwonię później.               | I'll ring back later.       |
| - zadzwonić do kogoś               | to call somebody            |
| - Zadzwonię jutro.                 | I'll call him tomorrow.     |
| - pomóc                            | to help                     |
| - Jak mogę pomóc?                  | How can I help you?         |
| - Poczekaj chwilę.                 | Wait a moment.              |
| - poprosić kogoś do telefonu.      | to get somebody             |
| - Poproszę go.                     | I'll get him.               |
| - Czy mogę rozmawiać z dyrektorem? | Can I speak to the manager? |
| - Kto dzwoni?                      | Who's calling, please?      |
| - zajęta                           | engaged                     |
| - Linia jest zajęta.               | The line's engaged.         |
| - Słuchaj.                         | Listen.                     |

## GRAMMAR HELP Czas teraźniejszy ciągły - Present Continuous

Czynności, które odbywają się w chwili, gdy o nich mówimy wyrażamy w czasie teraźniejszym ciągłym – Present Continuous. Czas ten używamy również mówiąc o czynnościach zaplanowanych w najbliższej przyszłości. **Zdanie tworzymy dodając do odpowiedniej formy czasownika „to be” czasownik wyrażający czynność z końcówką „-ing”, natomiast w zdaniach przeczących stosujemy formę przeczącą czasownika „to be”.**

<b>I</b>	<b>am</b>	<b>'m not</b>	<b>looking</b>	for a job.
<b>He She It</b>	<b>is</b>	<b>isn't</b>	<b>calling</b>	at the moment.
			<b>speaking</b>	on the phone.
			<b>going</b>	home soon.
<b>We You They</b>	<b>are</b>	<b>aren't</b>	<b>working</b>	now.

**Pytania „Czy...?”** w czasie teraźniejszym ciągłym tworzymy przedstawiając na początek zdania odpowiednią formę czasownika „to be”. Na tak postawione pytania najczęściej udzielamy krótkiej odpowiedzi.

<b>Are</b>	<b>you we they</b>	working today? using the computer? seeing the manager?	<b>Yes, I am.</b>	<b>No, I'm not.</b>
			<b>Yes, we are.</b>	<b>No, we aren't.</b>
			<b>Yes, they are.</b>	<b>No, they aren't.</b>
<b>Is</b>	<b>he she it</b>		<b>Yes, he is.</b>	<b>No, he isn't.</b>
			<b>Yes, she is.</b>	<b>No, she isn't.</b>
			<b>Yes, it is.</b>	<b>No, it isn't.</b>

**Pytania szczegółowe** zaczynamy od odpowiedniego pytajnika.

<b>What</b> <i>Co</i>	<b>are</b>	<b>you we they</b>	doing?
<b>How</b> <i>Jak</i>			feeling?
<b>Where</b> <i>Gdzie</i>	<b>is</b>	<b>he she it</b>	going?
<b>When</b> <i>Kiedy</i>			visiting us?



- zorganizować	to arrange
- zorganizować spotkanie	to arrange a meeting
- umówione spotkanie	appointment
- umówić się na spotkanie	to make an appointment
- Chciałbym umówić się na spotkanie.	I'd like to make an appointment.
- pasować	to suit
- Jaki dzień by pani/panu pasował?	What day would suit you?
- Może wtorek?	How about Tuesday?
- zajęty	busy
- Jestem zajęty we wtorek.	I'm busy on Tuesday.
- O tej porze.	At that time.
- ustalić inny termin	to fix another time
- Czy możemy ustalić inny termin?	Can we fix another time?
- Oczywiście.	Certainly.
- A może o 11:00?	How about 11 a.m.?
- To mi pasuje.	That'll be fine.
- Nie dam rady o 11:00.	I can't make it at 11.
- później	later
- Czy możemy spotkać się później?	Can we meet later?
- wcześniej	earlier
- w tym samym dniu	on the same day
- w następnym dniu	next day
- o tej samej porze	at the same time
- Spotkajmy się w czwartek.	Let's meet on Thursday.
- zjeść lunch razem	to have lunch together
- Zjedźmy razem lunch.	Why don't we have lunch together?
- iść do restauracji	to go to the restaurant
- Czy pójdziemy do restauracji hotelowej?	Shall we go to the hotel restaurant?
- Gdzie się spotkamy?	Where shall we meet?
- W recepcji.	At reception.
- W pobliżu wejścia.	Near the entrance.
- Przed kawiarnią.	In front of the cafe.
- W sali konferencyjnej.	In the meeting room.

## GRAMMAR HELP Czas przeszły - Simple Past

Gdy czynność lub stan miały miejsce w przeszłości (często określonej) stosujemy czas przeszły Simple Past. W czasie przeszłym **czasownik „to be”** odmienia się przez osoby i samodzielnie tworzy przeczenia i pytania.

<b>I/ He/She</b>		<b>was</b> ( <i>był/-a/-em/-am</i> ) <b>wasn't</b> ( <b>was not</b> )	<b>at home at 7:00.</b> ( <i>w domu o 7:00</i> )	
<b>We/You/ They</b>		<b>were</b> ( <i>byli/-śmy/-ście</i> ) <b>weren't</b> ( <b>were not</b> )	<b>at work yesterday.</b> ( <i>w pracy wczoraj</i> )	
<b>Was</b>	<b>he she</b>	<b>abroad last year?</b> ( <i>za granicą w zeszłym roku?</i> )	<b>Yes, I was.</b> <b>Yes, he was.</b> <b>Yes, she was.</b>	<b>No, I wasn't.</b> <b>No, he wasn't.</b> <b>No, she wasn't</b>
<b>Were</b>	<b>we you they</b>	<b>in the office last week?</b> ( <i>w biurze w zeszłym tygodniu?</i> )	<b>Yes, we were.</b> <b>Yes, they were.</b>	<b>No, we weren't.</b> <b>No, they weren't</b>

**Zdanie twierdzące z innymi czasownikami w czasie przeszłym tworzymy dodając do czasownika regularnego końcówkę „-ed” lub „-d”, a w przypadku czasownika nieregularnego stosujemy jego drugą formę.** Czasownik ma tę samą postać we wszystkich osobach. W zdaniach przeczących wstawiamy przeczenie „didn't” przed czasownikiem w formie podstawowej. **Pytania „Czy...?”** tworzymy przedstawiając na początek zdania słowo „did” i stosując czasownik wyrażający czynność w formie podstawowej.

<b>I He/She/It We/You/ They</b>	<b>worked</b>	in this position last year.	<b>didn't work</b>	there two years ago.
	<b>finished</b>	university in 1995.	<b>didn't finish</b>	medical college.
	<b>went</b>	to work in the morning.	<b>didn't go</b>	to work yesterday.
<b>Did</b>	I/he/she/it we/you/ they	<b>work</b> here? <b>finish</b> school? <b>go</b> to work?	<b>Yes, I did.</b> <b>Yes, he did.</b> <b>Yes, they did.</b>	<b>No, I didn't.</b> <b>No, she didn't.</b> <b>No, we didn't.</b>

**Pytania szczegółowe** zaczynamy od odpowiedniego pytajnika.

<b>Where</b>	<b>was</b>	he/she	yesterday?
<b>When</b>	<b>were</b>	we/you/they	at work?
<b>When</b>	<b>did</b>	I/he/she/it	<b>work</b> in this position?
<b>What</b>		we/you/ they	<b>finish</b> in 1995?
<b>Where</b>		they	<b>go</b> in the morning?

- Czy możesz wezwać lekarza?	Can you call the doctor?
- zranić się	to hurt yourself
- Zraniłem się.	I've hurt myself.
- skaleczyć się	to cut yourself
- Skaleczyłem się w ramię.	I've cut my arm.
- czuć się	to feel
- Czuję się źle.	I feel bad.
- Nie czuję się dobrze.	I don't feel very well.
- Niedobrze mi.	I feel sick.
- Jest mi słabo.	I feel faint.
- Zaraz zemdleję.	I'm going to faint.
- wypadek	accident
- Był wypadek.	There was an accident.
- pogotowie	ambulance
- Dzwońcie po pogotowie.	Call the ambulance.
- ranni	injured
- Są ranni.	There are some injured people.
- przytomni	conscious
- nieprzytomni	unconscious
- Pali się.	There is a fire.
- Dzwońcie po straż pożarną.	Call the fire brigade.
- poparzyć się	to burn yourself
- Poparzyłem się.	I've burnt myself.
- oddychać	to breathe
- Nie mogę oddychać.	I can't breathe.

## GRAMMAR HELP Present Perfect

Aby wyrazić czynność, która właśnie się zakończyła lub odbyła się w przeszłości, ale ma wyraźne skutki w teraźniejszości stosujemy czas Present Perfect. **Zdanie tworzymy dodając do odpowiedniej formy czasownika „to have” czasownik regularny z końcówką „-ed” lub „-d” a w przypadku czasownika nieregularnego jego trzecią formę (Past Participle).** W zdaniach przeczących używamy formy przeczącej „haven't” oraz „hasn't” a w pytaniach czasownik „to have” przestawiany jest na początek zdania.

I/You	<b>have ('ve)</b> <b>haven't</b>	<b>finished</b>	secondary school.
We/They		<b>worked</b>	as a driver before.
He	<b>has ('s)</b> <b>hasn't</b>	<b>lost</b>	the documents.
She		<b>cut</b>	my finger.
<b>Have</b>	you we they	<b>graduated</b> from the University? <b>passed</b> the exam?	<b>Yes, I have.</b> <b>Yes, we have.</b> <b>Yes, they have.</b>
<b>Has</b>	he she	<b>burnt</b> the hand?	<b>No, I haven't.</b> <b>No, we haven't.</b> <b>No, they haven't</b>
		<b>Yes, he has.</b> <b>Yes, she has.</b>	<b>No, he hasn't.</b> <b>No, she hasn't.</b>

- problem problem I don't understand the instructions.
- Mam problem. I have a problem. - wyjaśnić to explain
- zepsuć to break - Czy możesz mi to wyjaśnić?
- To jest zepsute. It's broken. Can you explain it to me?
- działać to work - Tak, oczywiście. Yes, of course.
- To nie działa. It doesn't work. - pokazać to show
- naprawić to mend or repair - używać to use
- Czy możesz to naprawić? Can you mend it? - Jak to używać? How do you use it?
- Ja to naprawię. I'll repair it. - pomoc help
- zgubić to lose - Czy potrzebujesz pomocy? Do you need help?
- Zgubiłam dokumenty. I've lost my documents. - Tak, proszę. Yes, please.
- znaleźć to find - Nie, dziękuję. No, thanks.
- Nie mogę znaleźć moich narzędzi. I can't find my tools. - konieczne necessary
- zapomnieć to forget - To nie jest konieczne. It's not necessary.
- Zapomniałem kombinezону. I've forgotten my working clothes. - dać radę to manage
- rozumieć to understand - Dam sobie radę. I can manage.
- Nie rozumiem instrukcji. - wypełnić to fill in
- Wypełnij formularz. Fill in the form.

**GRAMMAR HELP Czasownik "can" / umiejętności, prośby i propozycje**

Aby wyrazić możliwość lub umiejętność zrobienia czegoś, stosowany jest czasownik „can”, czyli „móc, potrafić”. „Can” we wszystkich osobach ma taką samą formę, a występujący po nim czasownik używany jest w formie podstawowej. W przeczeniach występuje forma „can't”, a w zdaniach pytających czasownik „can” przestawiany jest na początek zdania.

I / he / she	<b>can</b>	<b>manage.</b>	<b>Can</b>	I / he / she	<b>help?</b>
we / you /they	<b>can't</b>	<b>repair it.</b>		we / you /they	<b>mend it?</b>
<b>When</b>	<b>can</b>	I go home?	<b>Yes</b>	I / he / she	<b>can.</b>
<b>What</b>		you do?	<b>No</b>	we / you /they	<b>cant.</b>

Czasownik “can” stosowany jest również w pytaniach wyrażających prośby i propozycje.

Aby nasza wypowiedź brzmiała bardziej uprzejmie, możemy również zastosować czasownik „could” lub „may”, czyli mógł/-byś, -abyś.

<b>Can</b> <b>Could</b>	you	<b>explain</b> it to me?	<b>Yes, of course.</b>	<i>Tak, oczywiście.</i>
		<b>help</b> me?	<b>Certainly.</b>	<i>Oczywiście.</i>
<b>Can</b> <b>May</b>	I / we	<b>call</b> the doctor?	<b>I'm sorry, but...</b>	<i>Przepraszam ,ale...</i>
		<b>help</b> you?	<b>Yes, thank you.</b>	<i>Tak, dziękuję.</i>
		<b>do</b> it for you?	<b>Yes, please.</b>	<i>Tak, proszę.</i>
		<b>suggest</b> something?	<b>No, thank you.</b>	<i>Nie, dziękuję</i>

**GRAMMAR HELP Zwrot “would like”**

Zwracając się z prośbą lub składając propozycję używamy również zwrotu “would like”, czyli “chciałbym” z rzeczownikiem lub czasownikiem w formie podstawowej ze słowem „to”.

<b>I'd like</b>	a magazine, please.	<b>'d = would</b>
<b>We'd like</b>	a cup of coffee, please.	
<b>He'd like to make</b>	an appointment.	
<b>Would you like</b>	some tea?	<b>Yes, please.</b> <b>No, thank you.</b>
<b>Would you like to meet</b>	later?	
<b>What would you like to do?</b>		

- szpital	hospital
- oddział	ward
- Pracuję na oddziale chirurgicznym.	I work in the surgical ward.
- przychodnia, gabinet	surgery
- oddział intensywnej terapii	Intensive Care Unit
- laboratorium	Laboratory
- Izba Przyjęć	Emergency Department
- Szpitalny Oddział Ratunkowy	Hospital Casualty Department
- rentgen	X-ray Department
- blok operacyjny	operating suite
- sala operacyjna	operating theatre
- gabinet zabiegowy	treatment room
- mieć operację	to have an operation
- mieć zabieg	to have a minor operation
- przyjść na badania	to come for tests
- badania profilaktyczne	preventive tests
- Proszę wejść.	Come in, please.
- Usiądź.	Sit down.
- Wstań.	Stand up.
- Obróć się.	Turn round.
- Połóż się.	Lie down.
- Otwórz usta.	Open your mouth.
- Zegnij kolana.	Bend your knees.
- Podwiń rękaw.	Roll up your sleeve.
- Zdejmij koszulę.	Take off your shirt.
- Ubierz się.	Get dressed.
- Zamknij oczy.	Close your eyes.
- Weź głęboki wdech.	Take a deep breath.
- objawy	symptoms
- Jakie są objawy?	What are the symptoms?
- ból	pain
- Czuję ból w piersiach.	I've got a pain in my chest.
- boleć	to hurt
- Czy tu boli?	Does it hurt here?
- Boli mnie szyja.	My neck hurts.
- Bolą mnie plecy.	I've got a backache.
- mieć opuchliznę na nodze	to have a swelling on my leg
- skręcić kostkę	to sprain an ankle
- złamać rękę	to break an arm
- mieć ból głowy	to have a headache
- mieć biegunkę	to have diarrhoea
- mieć wysypkę	to have a rash
- mieć wysokie / niskie ciśnienie	to have high / low blood pressure
- mieć gorączkę	to have a temperature
- badać pacjenta	to examine a patient
- wypisać receptę	to write a prescription
- wypisać skierowanie do szpitala	to write a note to the hospital
- zebrać wywiad z pacjentem	to interview a patient

- opiekować się pacjentem	to nurse a patient
- zrobić zastrzyk	to give an injection
- zabrać na rentgen	to take to the X-ray department
- zmierzyć ciśnienie	to check the blood pressure
- zmierzyć temperaturę	to take the temperature
- podłączyć kroplówkę	to attach the drip infusion
- pobrać krew na badania	to collect blood for tests
- zrobić opatrunek	to dress a wound
- zmienić opatrunek	to change the dressing
- założyć gips	to put something in plaster
- podać lekarstwa	to give the medicine
- antybiotyk	the antibiotic
- środek przeciwbólowy	a painkiller
- umyć pacjenta	to wash a patient
- podać basen	to give a bedpan
- zmienić ubrania	to change the clothes
- prześcielić łóżko	to change the bedclothes
- nakarmić	to feed
- dać pić	to give something to drink
- zmienić pieluszkę	to change the nappy
- ubrać	to dress
- rozebrać	to undress
- zabrać dziecko na spacer	to take the baby for a walk
- bawić się zabawkami	to play with toys
- iść na plac zabaw	to go to the playground
- czytać bajki	to read fairy tales
- oglądać bajki w telewizji	to watch cartoons on TV
- rysować	to draw
- grać na komputerze.	to play computer games
- wykąpać dziecko	to bathe the baby
- położyć spać	to put to bed
- robić ćwiczenia	to do exercises
- pościelić łóżko	to make the bed

## GRAMMAR HELP Tryb rozkazujący

W zdaniu w trybie rozkazującym stosowany jest czasownik w formie podstawowej. W celu uzyskania formy bardziej uprzejmej, dodawany jest wyraz „please”, czyli proszę. W formie przeczącej zdanie rozpoczynamy od przeczenia „don’t”.

<b>Sit down.</b>	<i>Usiądź.</i>	<b>Don't close</b>	your eyes.	<i>Nie zamykaj oczu.</i>
<b>Stand up.</b>	<i>Wstań.</i>	<b>Don't open</b>	the window.	<i>Nie otwieraj okna.</i>
<b>Come in, please.</b>	<i>Wejdz, proszę.</i>	<b>Don't be</b>	shy, please.	<i>Nie wstydz się, proszę.</i>

- recepcja hotelowa	reception
- recepcjonista	receptionist
- informować klientów	to give information to the guests
- Czy mogę pomóc?	Can I help you?
- Co mogę dla pani/pana zrobić?	What can I do for you?
- rezerwować pokój	to book a room
- wolne pokoje	vacant rooms
- Czy są wolne pokoje?	Are there any vacant rooms?
- Obawiam się, że nie mamy żadnych.	I'm afraid there aren't any left.
- Hotel jest pełen.	The hotel is full.
- Ile pokoi?	How many rooms?
- Jakimi pokojami jest pani/pan zainteresowany?	What rooms are you interested in?
- pokój jednoosobowy	a single room
- pokój dwuosobowy	a double room
- pokój z dwoma łózkami	a twin room
- apartament	a suite
- z wanną	with a bath
- z prysznicem	with a shower
- Cena wynosi...	The price is ...
- ze śniadaniem	including breakfast
- Na jak długo?	For how long?
- Kto przy telefonie?	Who's calling?
- Czy mogę prosić o pani/pana nazwisko?	Can I have your name?
- nr karty kredytowej	credit card number
- Czy mogę prosić o paszport?	May I have your passport?
- Proszę podpisać się w książce meldunkowej.	Please sign the visitors' book.
- Proszę, oto pańskie klucze.	Here are your keys.
- Hotel jest w centrum.	The hotel's in the centre.
- W hotelu jest sauna.	There is a sauna.
- siłownia	a fitness centre
- basen	a swimming pool
- bar kawowy	a coffee shop
- parking	a car park
- Damskie toalety są tam.	The women's toilets are over there.
- męskie toalety	men's toilets
- windy	lifts
- zamówić taksówkę	to order a taxi
- przekazać wiadomość	to give a message
- wskazać drogę	to tell the way
- skarga	a complaint
- rozwiązywać problemy/załatwiać skargi	to deal with complaints
- wysłać obsługę hotelową	to send room service
- naprawić klimatyzację	to fix the air conditioning
- wymienić zamek	to change the lock
- zająć się ...	to take care of ....
- sprzątaczką	a cleaner
- pokojówką	a maid
- sprzątać pokoje	to clean the rooms
- łazienki	bathrooms
- ścielić łóżka	to make the beds
- odkurzać korytarz	to vacuum clean the corridor
- prasować ubrania	to iron the clothes
- portier	a porter

- pomóc przy bagażu	to help with the luggage
- zanieść bagaż	to take the luggage
- kelner	a waiter
- barman	a barman
- kucharz	a cook
- szef kuchni	a chef
- otwierać restaurację	to open the restaurant
- O której otwieracie?	What time do you open?
- zamykać	to close
- serwować posiłki	to serve meals
- śniadanie	breakfast
- obiad/kolacja	dinner
- O której podawany jest lunch?	What time do you serve lunch?
- Lunch podajemy od 12:00 do 14:00.	We serve lunch from 12:00 to 14:00.
- zarezerwować stolik	to book a table
- Dla ilu osób?	For how many people?
- Stolik dla 4 osób.	A table for four.
- Przepraszam, ale nic nie mamy.	I'm sorry, we have nothing left.
- polecać	to recommend
- Mogę polecić dobrą restaurację.	I can recommend a good restaurant.
- Proszę tędy.	Come this way.
- zaprowadzić do stolika	to show to the table
- Zaprowadzę państwa do stolika.	I'll show you to your table.
- Co mogę podać?	What can I get you?
- Proszę kartę dań.	Here's the menu.
- karta win	the wine list
- zamawiać	to order
- Czy jesteście państwo gotowi złożyć zamówienie?	Are you ready to order?
- Co sobie państwo życzą?	What would you like?
- na początek	for the starter
- na główne danie	for the main course
- na deser	for the dessert
- Czy coś do picia?	Anything to drink?
- Czy życzy pan sobie lód?	Would you like ice?
- Czy mogę prosić o sól i pieprz?	Can I have some salt and pepper?
- Zaraz przyniosę.	I'll bring some right away.
- popielniczka	an ashtray
- serwetka	a napkin
- czysty kieliszek	a clean wine glass
- rachunek	a bill
- doliczyć (dopisać do rachunku)	charge it to the bill
- Czy mam dopisać to do rachunku (hotelowego)?	Shall I charge this to your room?

## GRAMMAR HELP "There is" / "There are"

Mówiąc, że w danym miejscu, czasie lub sytuacji znajduje się czy występuje określona rzecz lub zjawisko, używana jest konstrukcja „there is” w liczbie pojedynczej oraz „there are” w liczbie mnogiej. W przeczeniach stosowana jest forma przecząca czasownika „to be”, a w zdaniach pytających czasownik ten przedstawiany jest na początek zdania.

<b>There</b>	<b>is</b>	a sauna.	<b>Is there</b>	a swimming pool?	<b>Yes, there is.</b>
	<b>isn't</b>	a toilet here.			<b>No, there isn't.</b>
<b>There</b>	<b>are</b>	some hotels in the centre.	<b>Are there</b>	any vacant rooms?	<b>Yes, there are.</b>
	<b>aren't</b>	any restaurants here.			<b>No, there aren't.</b>



- rolnik	a farmer
- gospodarstwo	a farm
- Szukam pracy na farmie.	I'm looking for a job on the farm.
- maszyny rolnicze	farm machinery
- obsługiwać maszyny	to look after the machines
- traktor	a tractor
- Potrafię jeździć na traktorze.	I can operate a tractor.
- przyczepa	a trailer
- kombajn	a combine harvester
- pole	field
- pracować na polu	work in the field
- szklarnia	a greenhouse
- grządka	a patch
- grządka kwiatowa	a flower-bed
- plewić	to weed
- rośliny	plants
- nasiona	seeds
- sadzonka	a seedling
- przebrać sadzonki	to sort out seedlings
- opryskiwać rośliny	to spray plants
- środki ochronne	protective agents
- środki grzybobójcze	fungicides
- środki odżywcze	nutriments
- nawozy	fertilisers
- rozrzucić nawozy	to spread fertilisers
- zbierać	to pick
- owoce	fruit
- warzywa	vegetables
- zioła	herbs
- sortować	to sort out
- odrzucać zepsute sztuki	to discard bad ones
- pakować	to pack
- przechowywać	to keep
- w chłodni	in the refrigerating room
- przygotować transport	to prepare transport
- zboże	corn
- uprawiać zboże	to grow corn
- pszenica	wheat
- owies	oats
- jęczmień	barley
- żyto	rye
- siano	hay
- zbierać siano	to gather hay
- słoma	straw
- zagroda	a farmstead
- stajnia	a stable
- kurnik	a hen-house
- obora	a cow-shed
- chlew	a pig-sty
- zajmować się zwierzętami	to work with animals
- nakarmić	to feed

- pasza	fodder	- pomidory	tomatoes
- oporządzić zwierzęta	to groom the animals	- ogórki	cucumbers
- pastwisko	pasture	- pieczarki	mushrooms
- wyprowadzić zwierzęta na pastwisko	to put animals out to pasture	- szparagi	asparagus
- sprzętać zagrodę	to clean the farmstead	- marchewki	carrots
- bydło	cattle	- kapusta	cabbage
- trzoda chlewna	pigs	- sałata	lettuce
- drób	poultry	- kalafior	cauliflower
- owce i barany	sheep and rams	- brokuły	broccoli
- konie	horses	- seler	celery
- truskawki	strawberries	- por	leek
- maliny	raspberries	- pietruszka	parsley
- czarne porzeczki	blackberries	- brukselka	brussels
- jabłka	apples	- burak	beetroot
- gruszki	pears	- cebula	onion
- śliwki	plums	- czosnek	garlic
- brzoskwinie	peaches	- papryka	paprika
- ananas y	pineapples	- bakłażan	egg-plant / aubergine
- cytryny	lemons	- kabaczek	pumpkin
- winogrona	grapes	- cukinia	courgette
- morele	apricots	- rzodkiew	radish
- arbuzy	water-melons	- szczypior	chives
- ziemniaki	potatoes	- koper	dill leaves
		- szpinak	spinach

## GRAMMAR HELP Zaimki osobowe w dopełnieniu

Zaimki osobowe w formie dopełnienia stosujemy, gdy zaimek występuje jako dopełnienie czasownika (odpowiadające na pytania kogo? co? komu? czemu?), np.:

I know Peter. / I know **him**. I gave Ann a magazine. / I gave **her** a magazine.

I can operate a tractor. / I can operate **it**. I work with animals. / I work with **them**.

Zaimki w podmiocie		Zaimki w dopełnieniu	
<b>I</b>	<i>ja</i>	<b>me</b>	<i>mnie, mi, mną</i>
<b>you</b>	<i>ty, wy</i>	<b>you</b>	<i>ciebie, tobą, was, wam,</i>
<b>he</b>	<i>on</i>	<b>him</b>	<i>wami</i>
<b>she</b>	<i>ona</i>	<b>her</b>	<i>jego, go, jemu, mu, nim</i>
<b>it</b>	<i>ono</i>	<b>it</b>	<i>jej, niej, ją, nią</i>
<b>we</b>	<i>my</i>	<b>us</b>	<i>je, jego, go, jemu, mu, nim</i>
<b>they</b>	<i>oni, one</i>	<b>them</b>	<i>nam, nas, nami ich, im, nimi, nich</i>

- pracować na budowie	to work on a building site
- kierownik budowy	site supervisor
- majster	master
- brygadzista	foreman
- inspektor nadzoru	inspector
- odebranie pracy	acceptance of work
- kontrolować wykonanie	to supervise the execution
- zgodnie z projektem	in accordance with the design
- obsługiwać maszyny	to look after the machines
- dźwig	crane
- wykopy	excavations
- koparka	excavator/digger
- stawiać fundamenty	to lay the foundations
- wylewać beton	to pour concrete
- zbrojenie	reinforcement
- zalać zbrojenie	to cover the reinforcement
- zbrojarz	steel fixer
- konstrukcja	construction
- filar nośny	load-bearing pillar
- konstrukcja szkieletowa budynku	skeleton construction of a building
- ściana nośna	load-bearing wall
- ściana działowa	partition wall
- cegła	brick
- gazobeton	aerated concrete
- strop betonowy	concrete floor/ceiling
- pustak	breeze block
- płyta stropowa	floor slab
- murarz	bricklayer
- zaprawa murarska	masonry mortar
- tynkować	to plaster
- murować	to lay bricks
- schody	stairs
- wylewać schody	to lay the stairs
- montować	to assemble/erect
- przewód kominowy	chimney duct
- przewód wentylacyjny	ventilation duct
- klimatyzacja	air-conditioning
- instalacja przeciwpożarowa	fire protection system
- szafka przeciwpożarowa	fire protection cabinet
- wnęka windowa	lift shaft
- montować windy	to assemble the lifts
- konstrukcja dachowa	roof construction
- montować krokiew	to erect the rafters
- kłaść dachówkę	to lay roof-tiles
- blacha falista	corrugated sheet
- papa	roofing felt
- blachodachówka	roofing sheets
- ocieplanie budynków	insulation of buildings
- styropian	polystyrene
- wełna mineralna	mineral wool
- elewacja zewnętrzna	external facade
- stolarka okienna	window joinery

- drewniana	wooden
- aluminiowa	aluminium
- plastikowa	plastic
- stolarka drzwiowa	door joinery
- ościeżnica	frame
- instalacja deszczowa	rain-water installation
- rynna	gutter
- piorunochron	lightning conductor
- malarz	painter
- wygładzać ściany	to smooth the walls
- malować pistoletem	to paint with a paint-gun
- wałkiem	with a roller
- pędzlem	with a brush
- farba	paint
- zaprawa	primer
- tapetować	to hang wallpaper
- klej	glue
- hydraulik	plumber
- wykonywać instalacje	to install
- instalacja wodociągowa	water supply system
- rura stalowa	steel pipe
- ocynkowana	galvanised
- miedziana	copper
- z tworzywa	plastic
- armatura	fixtures and fittings
- kolanka	elbows, knees
- trójnik	T-pipe, three-way pipe
- zawór kulowy	ball valve, ball cock
- bateria	mixer tap
- podłączyć wodę	to connect the water supply
- wodomierz	water meter
- instalacja gazowa	gas installation
- instalacja grzewcza	heating installation
- rurociąg	pipeline
- piec grzewczy	heater
- grzejnik żeliwny	cast-iron heater
- stalowy	steel
- rurowy	tubular
- konwektor	convector
- ogrzewanie podłogowe	(under-)floor heating
- gazowe	gas
- elektryczne	electric
- nadmuchowe	blowing
- instalacja elektryczna	electrical installation
- elektryk	electrician
- podłączyć prąd	to connect the power supply
- przewody	cables
- gniazda	sockets
- wyłącznik	switch
- punkt świetlny	lighting point
- licznik poboru prądu	electricity meter
- bezpiecznik	fuse

## GRAMMAR HELP Wyrażanie przyszłości – “will” / “to be going to”

Czynności w czasie przyszłym wyrażamy w różnych formach w zależności od sytuacji.

Gdy podejmujemy nagłą decyzję w czasie rozmowy, czynność przyszłą wyrażamy za pomocą „will” i czasownika w formie podstawowej, np.:

‘The walls are dirty. I’ll paint them.’                      ‘Ściany są brudne. Pomaluję je.’

Aby utworzyć przeczenie używamy formy przeczącej „won’t” (will not), a w pytaniach słowo „will” przedstawiane jest na początek zdania. Zadając pytanie „Will you...?” zwracamy się z uprzejmą prośbą.

I/he/she/it we/you/they	'll (will) won't (will not)	take the room. repair it. ring back later.	will = 'll
Will	you	help me?	

Mówiąc o czynnościach już zaplanowanych na najbliższą przyszłość zdanie tworzymy stosując zwrot „to be going to” z czasownikiem w formie podstawowej. Na język polski zwrot ten tłumaczony jest „zamierzam ...”. W zdaniu czasownik „to be” występuje w odpowiedniej dla danej osoby formie, tworzy przeczenia, a w pytaniach przedstawiany jest na początek zdania.

I	am 'm not	going to	work in the field. ( <i>pracować na polu</i> ) send a letter. ( <i>wysłać list</i> ) pick fruit. ( <i>zbierać owoce</i> )	
He She	is isn't			
We/You They	are aren't			
Is	he she	going to work?	Yes, he is.	No, he isn't.
			Yes, she is.	No, she isn't
Are	we you they		Yes, I am.	No, I 'm not.
			Yes, we are.	No, we aren't.
			Yes, they are.	No, they aren't.