



**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ W POZNANIU**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (dalej: WSB w Poznaniu), zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych.
2. Studia podyplomowe organizowane są na wydziałach WSB w Poznaniu.
3. Studia podyplomowe są prowadzone na podstawie programów studiów podyplomowych zatwierdzanych przez Senat.

**§ 2**

**OPŁATY ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

1. Studia podyplomowe w WSB w Poznaniu są płatne.
2. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych, uchwalana przez Senat WSB w Poznaniu.

**§ 3**

**ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie semestralnym.
2. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
3. Uczelnia może realizować wybrane przedmioty z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. W sytuacjach losowych WSB w Poznaniu ma prawo odwołania zajęć. Zostaną one zrealizowane w innym terminie przedstawionym uczestnikom na minimum 14 dni przed terminem realizacji.
5. W przypadku zajęć prowadzonych zdalnie uczestnik ma obowiązek posiadania niezbędnego sprzętu do uczestniczenia w zajęciach.
6. Każdy uczestnik zajęć online zobowiązany jest do włączania mikrofonu podczas zajęć.
7. Nagrywanie zajęć jest niedozwolone.
8. Warunki ukończenia studiów podyplomowych reguluje § 5.
9. WSB w Poznaniu zobowiązana jest do zapewnienia:
  - a) bazy lokalowej,
  - b) kadry naukowo-dydaktycznej,



- c) realizacji uprawnień uczestnika wynikających z niniejszego regulaminu,
- d) prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz czytelní.

#### **§ 4**

##### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
  - a) dostępu do całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem,
  - b) korzystania z komputerów udostępnianych w wyznaczonych salach,
  - c) dostępu do informacji i materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego, umieszczanych w uczelnianym serwisie internetowym Extranet, na platformie Moodle oraz w MS 365,
  - d) udziału we wszystkich konferencjach, seminariach, warsztatach i wykładach gościnnych organizowanych przez WSB w Poznaniu, o ile mają one charakter otwarty.
  - e) w przypadku niezaliczenia testu/egzaminu uczestnikom studiów podyplomowych przysługuje prawo do przystąpienia do jednej poprawki.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek:
  - a) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na WSB w Poznaniu,
  - b) zachowywania się w sposób nieuchybny godności uczestnika i niegodzący w dobre imię WSB w Poznaniu,
  - c) uczestnik ma obowiązek zalogowania się przed rozpoczęciem zajęć do serwisu internetowego Extranet,
  - d) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
  - e) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia.
3. Uczestnik studiów podyplomowych powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz odbierać wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wewnętrznego serwisu internetowego Extranet na platformie Moodle oraz w MS 365.

#### **§ 5**

##### **WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest pozytywne zaliczenie wszystkich testów semestralnych lub złożenie i obronienie pracy podyplomowej lub/i zaliczenie testu, egzaminu końcowego (w formie pisemnej albo ustnej).
2. Wszystkie prace zaliczeniowe (indywidualne i grupowe) powinny być przygotowane przez uczestników studiów podyplomowych samodzielnie (nie mogą być przepisane, skopiowane czy przedłożone już wcześniej do czyjejkolwiek oceny) zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia wskazanymi przez promotora.
3. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

Skala ocen pracy zaliczeniowej / egzaminu końcowego		Zaliczenie pracy / egzaminu końcowego
2	Niedostateczny	Brak zaliczenia
3	Dostateczny	Zaliczenie
3+	Dostateczny plus	
4	Dobry	
4+	Dobry plus	
5	Bardzo dobry	

- Ostateczna ocena na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wynika ze średniej ze wszystkich ocen uzyskanych z poszczególnych form zaliczenia przedmiotów, określonych w warunkach zaliczenia studiów podyplomowych.
- Uczestnik studiów podyplomowych, który ukończył studia podyplomowe z pozytywną oceną otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
- Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych przeliczony ze średniej na ocenę w następujący sposób:

Średnia	Ocena	
do 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

- Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu, egzaminie z przedmiotu, obronie pracy końcowej lub z pracy końcowej oraz ocena końcowa uzyskana z toku studiów nie może być poprawiana.
- Po ukończeniu studiów podyplomowych można dokonać zmiany imienia (imion) lub nazwiska absolwenta na jego świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, jeśli zmiana imienia (imion) i nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci.
- Uczestnicy kończący dodatkowe moduły mogą otrzymać dodatkowe certyfikaty lub zaświadczenia.

## § 6

### PRAKTYKI ZAWODOWE



1. Praktyki pedagogiczne przewidziane programem studiów podyplomowych są obowiązkowe a ich wymiar określa program danego kierunku studiów podyplomowych zgodnie z odpowiednikami ustawami i aktami wykonawczymi.
2. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyk określa opiekun praktyk z ramienia uczelni.
3. W przypadku zmiany terminu zakończenia praktyk, każdy uczestnik studiów jest zobowiązany do złożenia podania do dziekana o przedłużenie terminu zakończenia studiów.

## § 7

### PRZERWA W STUDIACH

1. Uczestnik studiów podyplomowych, który z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w zajęciach, może złożyć pisemny wniosek skierowany do dziekana o zgodę na roczną przerwę w studiach podyplomowych.
2. Warunki ponownego podjęcia studiów podyplomowych określa dziekan.
3. Uczestnik, który chce wznowić studia podyplomowe powinien na początku kolejnego roku akademickiego lub semestru złożyć do dziekana stosowny pisemny wniosek o wznowienie studiów podyplomowych.
4. Uczestnik studiów podyplomowych, który przerwał studia podyplomowe może ubiegać się o ich wznowienie, jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty ich przerwania pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku studiów w następnym roku, czego WSB w Poznaniu nie gwarantuje.
5. Dziekan może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego uczestnika studiów podyplomowych i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z „Regulaminem opłat”.

## § 8

### SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych może nastąpić w przypadku:
  - a) rezygnacji ze studiów podyplomowych, na pisemny wniosek Uczestnika złożony do dziekana,
  - b) niezastosowania się uczestnika do zasady, o jakiej mowa w § 5 pkt. 2,
  - c) niezyskania zaliczenia studiów podyplomowych w wyznaczonym terminie,
  - d) niezyskania zaliczenia obowiązkowych praktyk pedagogicznych określonych programem dla danego kierunku studiów podyplomowych,
  - e) niewniesienia opłat za studia podyplomowe w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat,
  - f) niezłożenia pisemnego wniosku do dziekana o wznowienie studiów podyplomowych w przypadku przerwy w studiach podyplomowych,
  - g) nieetycznego zachowania uczestnika podczas zajęć na studiach podyplomowych lub dokonania czynu uchybiającego godności uczestnika studiów podyplomowych bądź naruszającego dobre imię albo reputację WSB w Poznaniu,
  - h) niewywiązywania się z zapisów w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.



2. Dziekan może skreślić uczestnika studiów podyplomowych z listy w przypadku niepodpisania przez uczestnika studiów podyplomowych przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
3. Po skreśleniu z listy uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec WSB w Poznaniu, w tym do uiszczenia należności za studia podyplomowe do momentu skreślenia zgodnie z zasadami określonymi w umowie o świadczenie usług edukacyjnych, rozliczenia się z biblioteką oraz ze wszelkich innych zobowiązań wobec WSB w Poznaniu.
4. Decyzję o skreśleniu podejmuje dziekan.
5. Uczestnik który został skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych może ubiegać się o ich reaktywację jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty skreślenia.
6. Dziekan może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego uczestnika i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych.
7. Uczestnik, który chce reaktywować studia podyplomowe powinien na początku kolejnego roku akademickiego złożyć do dziekana stosowny pisemny wniosek o reaktywowanie studiów podyplomowych.
8. Warunki reaktywacji określa dziekan.
9. Studia podyplomowe można reaktywować tylko jeden raz.

## **§ 9**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

1. Za czyny nieetyczne oraz uchybiające godności uczestnika studiów podyplomowych uważa się w szczególności:
  - a) wprowadzenie w błąd organów uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji,
  - b) plagiat,
  - c) fałszerstwo,
  - d) przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni,
  - e) naruszenie nietykalności cielesnej innych osób na terenie Uczelni i poza nią,
  - f) niszczenie mienia Uczelni,
  - g) inne zachowania niegodne uczestnika studiów podyplomowych.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad, dziekan podejmuje stosowną decyzję.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Prawo rozstrzygania kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje dziekanowi.
2. Uczestnikowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni (liczonych od dnia doręczenia decyzji bezpośrednio uczestnikowi)



- a) od decyzji dziekana o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych do Rektora WSB w Poznaniu w sprawach dotyczących przebiegu studiów podyplomowych. Decyzja rektora jest ostateczna.
  - b) od decyzji dyrektora działu w sprawach finansowych do wicekanclerza. Decyzja wicekanclerza jest ostateczna.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2022/2023.