

# WNIOSEK O REJESTRACJĘ W PROGRAMIE BIAŁOSTOCKA KARTA DUŻEJ RODZINY

Wypełnia pracownik Urzędu
Numer sprawy

*Imię, nazwisko i adres proszę wypełnić drukowanymi literami.*

Lp.	Imię / imiona i nazwisko	Nr PESEL	Numer Białostockiej Karty Miejskiej	Stopień pokrewieństwa	Ulga BKDR Ulga BKM Wypełnia pracownik Urzędu	Termin ważności uprawnień Wypełnia pracownik Urzędu
1.				Wnioskodawca		
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

**Oświadczam, że:**

- 1) wszyscy wyżej wymienieni członkowie mojej rodziny zamieszkują na terenie miasta Białegostoku oraz prowadzą wspólne gospodarstwo domowe,
- 2) zapoznałem/am się z Regulaminem wydawania i korzystania z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Białostocka Karta Dużej Rodziny”.

**Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.**

Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o zmianach w statusie mojej rodziny powodujących zakończenie udziału w Programie.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Adres zamieszkania** (do korespondencji) :

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Kod pocztowy: ..... Poczta: ..... telefon kontaktowy : ..... adres e-mail .....

---

Informacja o przetwarzaniu danych, wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L.2016.119, str. 1, sprost. Dz.Urz.UE.L.2018.127, str. 2), zwanego w skrócie RODO.

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Dane osobowe są zbierane w celach ewidencyjnych i obsługi realizacji uprawnień wynikających z uczestnictwa w programie "Białostockiej Karty Dużej Rodziny" na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwały NR XXXIX/473/13 Rady Miasta Białystok z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Białostocka Karta Dużej Rodziny”, uchwały NR XII/134/15 Rady Miasta Białystok z dnia 28 września 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wprowadzenia Programu „Białostocka Karat Dużej Rodziny”;
4. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka (podopiecznego): dane identyfikacyjne - imię i nazwisko, dane adresowe, kontaktowe, data urodzenia, Nr PESEL, nr dokumentu tożsamości w przypadku nieposiadania nr PESEL;
5. Dane osobowe nie będą ujawniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od dnia utraty prawa do uczestnictwa w ww. programie, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym uczestnictwo nie zostało przyznane, które przetwarza się przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja odmawiająca prawa do uczestnictwa w programie stała się ostateczna;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Dane osobowe zostały pozyskane od rodzica (opiekuna prawnego), wnioskodawcy, w przypadku dziecka pełnoletniego;
10. Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest obowiązkowe. Ich niepodanie uniemożliwi skorzystanie z uprawnień wynikających z uczestnictwa w programie "Białostockiej Karty Dużej Rodziny". Podanie dodatkowych danych w celach kontaktowych jest dobrowolne, służy usprawnieniu komunikacji;
11. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

---

### **Uwaga o dołączanych dokumentach**

*Przy składaniu wniosku należy okazać:*

- 1) *w przypadku rodziców/opiekunów prawnych – dowód osobisty wnioskodawcy;*
- 2) *w przypadku rodzin zastępczych – kopia prawomocnego orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowy z Prezydentem Miasta o ustanowieniu rodziny zastępczej;*

*W przypadku większej niż sześcioro dzieci, należy wypełnić dodatkowy formularz.*