

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe* / Końcowe**”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*		
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	20.03.2020 - 31.12.2020		
Tytuł zadania publicznego	DZIAŁANIA W ZAKRESIE OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO WE WROCŁAWIU - OGRÓD BOTANICZNY - REMONT I PRZEBUDOWA MOSTKA- KŁADKI PIESZEJ		
Nazwa zleceniobiorcy(-ców)	Zleceniobiorca 1: FUNDACJA DLA UNIwersYTETU WROCŁAWSKIEGO		
Data zawarcia umowy	20.03.2020	Numer umowy, o ile został nadany	D/MKZ/2552/8/2020

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Rezultat: Przywrócenie funkcjonowania mostku- kładki nr 1, sztuk 1, w zabytkowym Ogrodzie Botanicznym Uniwersytetu Wrocławskiego przy ul. Sienkiewicza 23 we Wrocławiu. Zadanie polegające na remoncie i przebudowie na podstawie Decyzji wydanej przez Miejskiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu nr 1169/2019 z dnia 11.09.2019 r. oraz pozwolenia na budowę - Decyzji Nr 5111/2019 z dnia 29 .10.2019r.

Osiągnięty poziom rezultatu

Największym sukcesem i rezultatem jest wykonanie pełnego zakresu prac.

Składały się na nie :

1. Demontaż, wymiana i odtworzenie wszystkich uszkodzonych elementów drewnianej konstrukcji, poszycia,
2. Zmiana przyczółków murowanych,
3. Niwelacja terenu przy obydwu przyczółkach kładki
4. Zmiana drewnianych pali, w części znajdującej się pod wodą, na żelbetowe,
5. Zamontowanie nowych balustrad,
6. Wykonanie nowego poszycia pokładu.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Działanie: Ogród Botaniczny - remont i przebudowa mostka - kładki pieszej

Opis wykonania działania

Organizacja i koordynacja zadania – od 20.03.2020r. do 31.12.2020r.

Zadanie właściwe (przetarg, rozstrzygnięcie przetargu, prace remontowe, monitorowanie przebiegu prac, bieżący nadzór nad pracami, dokumentowanie przebiegu prac) – od 20.03.2020 r. do 20.11.2020r.

Zakres działania realizowany przez: Fundację dla Uniwersytetu Wrocławskiego.

Odbiór częściowy i końcowy wykonywanych prac - od 16.09.2020 r. do 24.11.2020 r.

Zakres działania realizowany przez: Fundacja dla Uniwersytetu Wrocławskiego.

Dokonanie płatności – od 16.09.2020 r. do 31.12.2020r.

Zakres realizowany przez: Fundacja dla Uniwersytetu Wrocławskiego.

Wszystkie poszczególne działania Fundacja dla Uniwersytetu Wrocławskiego wykonała optymalnie, gotowość do odbioru konserwatorskiego został zgłoszony w dniu 24.11.2020r.

Rozpoczęcie-zakończenie działania

20.03.2020 - 31.12.2020

Zleceniobiorcy wykonujący to działanie:

- FUNDACJA DLA UNIwersYTETU WROCŁAWSKIEGO

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2020

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I	Koszty realizacji działań		
I.1.	Ogród Botaniczny - remont i przebudowa mostka - kładki pieszej	351 900,52	351 900,52
I.1.1.	Remont i przebudowa mostku - kładki nr 1 w Ogrodzie Botanicznym Uniwersytetu Wrocławskiego przy ul. Sienkiewicza 23 we Wrocławiu	351 900,52	351 900,52
Suma kosztów realizacji zadania		351 900,52	351 900,52
II	Koszty administracyjne		
II.1	Koszt 1	-	
Suma kosztów administracyjnych		0,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		351 900,52	351 900,52

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		350 000,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	350 000,00 zł	350 000,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.1 Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt. 2.1-2.4)	1 900,52 zł	1 900,52 zł
	2.1 Środki finansowe własne	1 900,52 zł	1 900,52 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}		
	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe): -	0,00 zł	0,00 zł
2.4 Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł	0,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾	99,46 %	99,46 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	0,54 %	0,54 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	0,00 %	0,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

-



4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

-

Część III. Dodatkowe informacje

Wszystkie wydatki opłacone ze środków z dotacji zostały opłacone w okresie sprawozdawczym

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.