

Janusz Klimela
(imię i nazwisko)
ul. T. Książkowskiego 19A
06-100 Pałtusz
(adres)

Pałtusz, dnia 01.06.2021r.
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM⁽¹⁾

Ja Janusz Klimela urodzony(-na) 01.12.1956r.
(imię i nazwisko) (data i miejscowość)

oświadczam, że na stan majątkowy mojej rodziny/ mój⁽²⁾ składają się:

I. Nieruchomości:

- lokal mieszkalny (wielkość (w m²), tytuł prawny)

Z

- dom (wielkość w m²), tytuł prawny

Z

- place, działki (powierzchnia w m²)

Z

- gospodarstwo rolne (rodzaj. Liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)

Z

¹ należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek odrębny

² niepotrzebne skreślić

II. Ruchomości:

- samochody (typ, rocznik, wartość szacunkowa)

7

- maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

7

- inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

7

III. Posiadane zasoby:

- pieniądze (oszczędności, papiery wartościowe itp.- wysokość nominalna)

7

- przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

7

IV. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

7

Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Janusz Władch

Podpis

KSIĘGA KLAUZUL INFORMACYJNYCH

1. Wzór Klauzuli dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy** z siedzibą w Warszawie, ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa.
2. W Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
 - a) poprzez wiadomość email skierowaną na adres: iodl@opswawer.waw.pl,
 - b) korespondencyjnie pod adres siedziby: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy, ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z osobą pełniącą funkcję Inspektora Ochrony Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy kierując korespondencję pod wskazane w pkt 2. adresy poczty elektronicznej lub adres siedziby Ośrodka.
4. Administrator danych osobowych – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych –w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

KSIĘGA KLAUZUL INFORMACYJNYCH

- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

KSIĘGA KLAUZUL INFORMACYJNYCH

9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z obowiązującym prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-964 Warszawa.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
13. Pani/Pana dane nie mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Informację otrzymuję/am/em:

01.06.2021.

(data i czytelny podpis)



