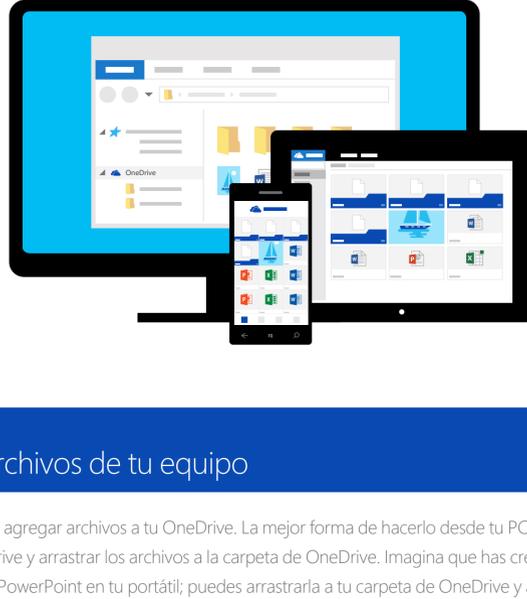


# Empieza a usar OneDrive

## ¿Qué es OneDrive?

OneDrive es una plataforma de almacenamiento de archivos online a la que puedes acceder desde cualquier lugar. Podrás guardar documentos de Office y otros archivos en la nube con facilidad, para poder acceder a ellos desde cualquier dispositivo.

Con OneDrive, puedes compartir documentos, fotos y mucho más sin tener que enviar pesados archivos adjuntos por correo electrónico. También puedes trabajar con los archivos de OneDrive directamente en Windows o Mac.



## Agrega archivos de tu equipo

El primer paso es agregar archivos a tu OneDrive. La mejor forma de hacerlo desde tu PC o Mac es descargar OneDrive y arrastrar los archivos a la carpeta de OneDrive. Imagina que has creado una presentación de PowerPoint en tu portátil; puedes arrastrarla a tu carpeta de OneDrive y acceder a ella desde tu teléfono.



➔ [Obtén OneDrive para Windows o Mac](#)

## Agrega archivos mediante el sitio web de OneDrive

También puedes agregar archivos desde cualquier equipo, tableta o teléfono si usas el sitio web de OneDrive. Solo tienes que ir a [OneDrive.com](#), iniciar sesión y, después, seleccionar "Cargar".



## Accede a tus archivos desde tu teléfono o tableta

Descarga OneDrive para tu dispositivo y accede a tus archivos desde cualquier lugar.



## Crea, edita y comparte documentos de Office

### Obtén las aplicaciones

Utiliza las aplicaciones de Office para crear y editar documentos de Office desde cualquier lugar.



- ➔ Para Android: Word | Excel | PowerPoint | OneNote
- ➔ Para iOS: Word | Excel | PowerPoint | OneNote
- ➔ Para Windows o Mac: Office 365

### Crea documentos en cualquier lugar

Puedes crear documentos de Word, libros de Excel, presentaciones de PowerPoint y blocs de notas de OneNote desde las aplicaciones móviles de Office o [OneDrive.com](#) de forma gratuita. Basta con que inicies sesión y selecciones "Nuevo".



### Edita documentos sobre la marcha

Si tienes tus documentos de Office en OneDrive, podrás abrirlos y editarlos desde las aplicaciones móviles o el sitio web de OneDrive. Imagina que alguien te pide que agregues una diapositiva a la presentación; podrás hacerlo directamente desde tu teléfono o desde cualquier equipo.



### Comparte y colabora

Puedes compartir archivos e incluso carpetas enteras sin enviar ni un solo archivo adjunto. Envía un vínculo a la presentación de PowerPoint en la que estás trabajando con la total certeza de que los demás archivos de tu OneDrive seguirán siendo privados. Para compartir archivos en el sitio web de OneDrive, basta con que elijas lo que quieres compartir y selecciones "Compartir".



Cuando compartas un documento de Office, concede a otros usuarios permisos de edición para que no tengas que enviar distintas copias por correo electrónico. Así, los demás podrán insertar comentarios y agregar imágenes y gráficos a la presentación por sí mismos. Con Office Online, podréis incluso trabajar juntos en la presentación a la vez.



## ¿Dónde puedo obtener más detalles?

Para obtener más información, echa un vistazo a

➔ [OneDrive.com/about](#)