

**Zarządzenie nr 1**  
**Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**  
**w Częstochowie**  
**z dnia 24.02.2015r.**

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Częstochowie*

Działając w oparciu o art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 111.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie oraz podległych placówkach terenowych wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Regulamin określa zasady przyznawania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem” na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

**§ 3.**

Postanowienia regulaminu zostały uzgodnione z przedstawicielem załogi wskazanym do reprezentowania jej interesów – Mariolą Przybycień – Kierownikiem Wydziału Ogólnego PT Katowice.

**§ 4.**

Powołuję Komisję Socjalną spośród pracowników Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie w składzie:

Ewa Pronobis – PT Katowice  
Krystyna Kręgiel – PT Gliwice  
Dorota Kozak – PT Bielsko - Biała  
Anna Trzepizur – OR Częstochowa  
Ewa Widera – OR Częstochowa  
Barbara Kowalczyk – OR Częstochowa

**§ 5.**

Traci moc:

Zarządzenie Nr 3 Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Częstochowie z dnia 08.05.2014r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Częstochowie” wraz z zarządzeniem zmieniającym nr 4 z dnia 19.08.2014r.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2015r.

**DYREKTOR**  
  
**Irena Łaba**

załącznik do zarządzenia Nr 1  
Dyrektora OR KRUS w Częstochowie  
z dnia 24.02.2015r.

**REGULAMIN  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W CZĘSTOCHOWIE**

PRZEDSTAWICIEL PRACOWNIKÓW  
OR KRUS W CZĘSTOCHOWIE

*Manola Pomyjała*

DYREKTOR  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
KRUS W CZĘSTOCHOWIE

*Pche*

## § 1.

### PODSTAWY PRAWNE I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Podstawę prawną Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowią przepisy:
  - a) ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 111.)
  - b) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz.349).

### ZASADY OGÓLNE

2. Regulamin określa zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – zwanego dalej funduszem, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z funduszu, cele, na które przeznaczają się środki funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z funduszu.
3. Użyte w treści regulaminu określenia oznaczają:
  - Kasa* – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
  - Dyrektor* – Dyrektor Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Częstochowie.
  - Fundusz* – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
  - Wydział Ogólny* – Wydział Ogólny w Oddziale Regionalnym oraz w Placówce Terenowej w Katowicach
  - Regulamin* – Regulamin ZFŚS
4. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych, na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
5. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
7. Dysponentem środków finansowych Funduszu jest Dyrektor.
8. Plan wydatków finansowych z funduszu na dany rok kalendarzowy zatwierdza Dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.
9. Dyrektor powołuje Komisję Socjalną w składzie od 4 do 7 osób jako organ doradczy i opiniujący wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu. Czynności doradcze i opiniujące winny być podejmowane przynajmniej w trzyosobowym składzie Komisji.
10. Przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru obligatoryjnego, co oznacza, że pracodawca nie ma obowiązku przyznawania ich każdemu pracownikowi.
11. Wydział Ogólny w Oddziale Regionalnym zajmuje się całokształtem spraw socjalnych, w szczególności sprawami socjalnymi pracowników zatrudnionych w PT w: Kłobucku, Koniecpolu, Lublińcu i Myszkowie oraz współpracą z Centralą KRUS w zakresie wynikającym ze stosowania niniejszego Regulaminu. Wydział Ogólny w PT w Katowicach zajmuje się sprawami socjalnymi pracowników zatrudnionych w PT w: Katowicach, Bielsku – Białej, Cieszynie, Gliwicach, Pszczynie, Raciborzu, Rybniku i Żywcu”.

## § 2.

### OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

1. Z usług świadczeń finansowanych z Funduszu mogą korzystać:
  - a) pracownicy OR KRUS w Częstochowie zatrudnieni na podstawie umowy o pracę bez względu na wymiar czasu pracy,
  - b) współmałżonkowie pracowników,
  - c) emeryci i renciści, dla których OR KRUS w Częstochowie był ostatnio zatrudniającym zakładem pracy,
  - d) byli pracownicy OR KRUS w Częstochowie, którzy nabyli prawo do świadczenia przedemerytalnego w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn zakładu pracy – pod warunkiem, iż nie podjęli zatrudnienia u innego pracodawcy,
  - e) uprawnione dzieci pracownika, uprawnione dzieci pracownika zmarłego w trakcie zatrudnienia, uprawnione dzieci emeryta i rencisty.
2. Za uprawnione dzieci uważa się:
  - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do ukończenia 18 lat, jeżeli nie pracują, kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat ( w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na dziecko, które ukończyło 18 rok życia wymagane jest przedłożenie zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły),
  - b) dzieci pozostające na utrzymaniu i wychowaniu, w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.
3. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych, pierwszeństwo w uzyskaniu usług i świadczeń finansowanych z Funduszu posiadają:
  - a) osoby osiągające niskie dochody w przeliczeniu na jednego członka rodziny (poniżej minimalnego wynagrodzenia).
  - b) osoby samotnie wychowujące dzieci, wykazujące się niskim dochodem na osobę w rodzinie,
  - c) osoby posiadające rodzinę wielodzietną (ponad dwoje dzieci) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
  - d) osoby mające dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowujące dzieci częściowo lub całkowicie osierocone – o niskim dochodzie na osobę w rodzinie.
4. Do świadczeń przewidzianych w § 3 pkt 2c i pkt 5 uprawnieni są wyłącznie pracownicy a ze świadczeń przewidzianych w § 3 pkt 7 wyłącza się współmałżonka i uprawnione dzieci.

## § 3.

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie działalności socjalnej, a w szczególności:

1. pomoc materialną w formie rzeczowej i finansowej (bezzwrotne zapomogi) dla osób dotkniętych wypadkami (zdarzeniami) losowymi spowodowanymi klęską żywiołową, długotrwałą chorobą, śmiercią lub innym zdarzeniem (udokumentowane rachunkami, zaświadczeniami, orzeczeniami itp.) i znajdującymi się z tego tytułu w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. W szczególności pomoc może być udzielona na zakup lekarstw, artykułów żywnościowych, niektórych niezbędnych sprzętów domowych, podręczników szkolnych i wyposażenie ucznia z tyt. rozpoczęcia roku szkolnego dla uprawnionych dzieci, na dofinansowanie pobytu w żłobkach i przedszkolach,

2. krajowy i zagraniczny wypoczynek w formie:
  - a) wczasów i wypoczynku w obiektach KRUS,
  - b) wczasów i wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie u innych uprawnionych podmiotów/organizatorów,
  - c) „wczasów pod gruszą”,
3. leczenie i rehabilitację w Centrach KRUS oraz leczenie sanatoryjne i wczasy profilaktyczno – lecznicze zakupione poza KRUS,
4. wypoczynek uprawnionych dzieci – w postaci kolonii letnich, wczasów, zimowisk, obozów młodzieżowych stałych i wędrownych, biwaków, pobytu na „zielonych szkołach”, wycieczek, wypoczynku organizowanego przez instytucje kościelne,
5. działalność rekreacyjno – turystyczną i sportową organizowaną przez KRUS,
6. zakup paczek okolicznościowych dla dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 13 lat – z okazji „Mikołaja”,
7. inne formy działalności socjalnej – bony, talony, paczki,
8. imprezy kulturalne, na które bilety zakupywane są za pośrednictwem KRUS.

#### § 4.

### **ZASADY I WARUNKI PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

1. Prawo do ubiegania się o świadczenia socjalne finansowane z Funduszu przysługuje wszystkim uprawnionym, ale pomoc uzyskuje osoba, która ze względu na status socjalny do tej pomocy się kwalifikuje.
2. Podstawą przyznania świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu jest wniosek złożony przez osobę uprawnioną, po wcześniejszym wykazaniu dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie – zgodnie z zasadami podanymi w § 5 Regulaminu.
3. Dochód członka rodziny winien być wykazany w złożonym oświadczeniu – (załącznik nr 1) na podstawie zeznania podatkowego PIT składanego do urzędu skarbowego. Zeznanie podatkowe należy przedstawić upoważnionemu pracownikowi Wydziału Ogólnego (tylko do wglądu) celem potwierdzenia zgodności danych. W PT Katowice oświadczenia składane są do upoważnionego pracownika Wydziału Ogólnego (wraz z zeznaniem podatkowym do wglądu).
4. Dochody nie ujęte w zeznaniu podatkowym, (o którym mowa między innymi w § 5 ust. 2) winny być potwierdzone stosownymi dokumentami (zaświadczeniami, orzeczeniem sądu, nakazem płatniczym, decyzją itp.) lub oświadczeniem pracownika złożonym pod odpowiedzialnością karną za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (w przypadku braku dokumentów na podstawie, których można potwierdzić wiarygodność danych).
5. Oświadczenie o dochodach rodziny wraz z zeznaniem podatkowym PIT i innymi dokumentami potwierdzającymi dochody rodziny winno być złożone do upoważnionego pracownika Wydziału Ogólnego do dnia 15 maja.
6. Osoby uprawnione – składające wnioski o przyznanie świadczenia – zobowiązane są do składania oświadczeń zgodnych z prawdą oraz do rzetelnego informowania o wszelkich okolicznościach faktycznych, mogących mieć wpływ na przyznanie świadczenia oraz jego wysokość.
7. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe informacje (dokumenty) o dochodach rodziny – traci prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku oraz zobowiązana jest do zwrotu niesłusznie pobranego świadczenia socjalnego.
8. Dyrektor w każdym roku może poddawać weryfikacji 10% - 15% wniosków pod kątem wiarygodności złożonych oświadczeń o dochodach rodziny. W tym celu może wezwać pracownika do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub przedstawienia stosownych dokumentów uwiarygodniających sytuację materialną w rodzinie.

## § 5.

1. Podstawą ustalania średniego dochodu na osobę w rodzinie jest kwota wynikająca z podzielenia wszystkich dochodów członków rodziny podlegających, jak również nie podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, wskazanych w rocznym zeznaniu podatkowym PIT za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok przyznania świadczenia przez liczbę osób w rodzinie (wskazaną w złożonym oświadczeniu wg wzoru w załączniku 1) oraz przez 12 miesięcy.
2. Do dochodów (przychody minus koszty uzyskania przychodów) zalicza się min. kwoty osiągane z tytułu:
  - a) stosunku pracy, działalności gospodarczej, działów specjalnych produkcji rolnej, wykonywania wolnych zawodów, umów zleceń i umów o podobnym charakterze, umów o dzieło, patentów itp.,
  - b) prowadzenia gospodarstwa rolnego i dopłat z tego tytułu,
  - c) kwot kapitałowych oraz innych w tym okresowo uzyskiwanych kwot zwłaszcza z tytułu najmu lub dzierżawy i praw autorskich,
  - d) zasiłków (rodzinnych, pielęgnacyjnych i innych),
  - e) emerytur i rent (również rodzinnych) otrzymanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i z zagranicy,
  - f) alimentów, stypendiów ( w tym świadczeń zagranicznych),
  - g) dodatków mieszkaniowych,
  - h) zasiłków dla bezrobotnych
  - i) świadczeń przedemerytalnych,
  - j) innych źródeł dochodów.
3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności – dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej, niż zadeklarowana przez osoby osiągające te dochody kwota, stanowiąca podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne. Jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższej od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązującej osoby ubezpieczone.
4. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego przyjmuje się zasadę, iż z 1 hektara przeliczeniowego uzyskuje się dochód, odpowiadający dochodowi ogłoszonemu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Ilość hektarów przeliczeniowych dotycząca wszystkich posiadanych gruntów, winna być potwierdzona zaświadczeniem z urzędu gminy lub nakazem płatniczym.
5. Dochód członka rodziny wypłacany w obcej walucie przelicza się według kursu NBP na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
6. W przypadku osób zobowiązanych do świadczeń alimentacyjnych, dochód roczny obniża się o kwotę świadczonych w ciągu roku alimentów.
7. Przez rodzinę rozumie się pracownika, małżonka oraz dzieci do lat 25, wspólnie zamieszkałe i wspólnie prowadzące gospodarstwo domowe.
8. Osoby, które nie chcą ujawnić swoich dochodów, mogą złożyć oświadczenie, że ich dochód na członka rodziny przekracza ostatni próg dofinansowania wykazany w tabeli stanowiącej załącznik nr 4. Wówczas osoba ta może ubiegać się o najniższe dofinansowanie.
9. Informacje podane w oświadczeniach podlegają ochronie prawnej i służą wyłącznie dla potrzeb przyznawania świadczeń z Funduszu.

## § 6.

### ZASADY PRYZYNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ

1. Z Funduszu mogą być przyznane bezzwrotne zapomogi pieniężne:
  - a) losowe w związku z zaistnieniem indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci,
  - b) losowe w związku z zaistnieniem przypadków innych niż wyżej wymienione i powodujące nagłe, istotne obniżenie poziomu życia rodziny uprawnionego.
2. Przez indywidualne zdarzenie losowe należy rozumieć wszelkie nagłe, niespodziewane pojedyncze zdarzenia, wywołane przyczynami zewnętrznymi, których nie można przewidzieć, a które są niezależne od osoby uprawnionej nawet przy zachowaniu należytej staranności (np. takiej jak kradzież, włamanie, zniszczenie domu lub mieszkania spowodowane zalaniem wodą lub pożarem itp.)
3. Pod pojęciem długotrwałej choroby należy rozumieć wszelkiego rodzaju choroby wymagające długotrwałego leczenia, w tym choroby przewlekłe, nieuleczalne, wrodzone oraz kalectwo (wrodzone, nabyte).
4. Klęski żywiołowe to zniszczenia spowodowane niszczycielskim działaniem sił przyrody jak powodzie, huragany, ulewne deszcze, gradobicia, pożary itp.
5. Wniosek o przyznanie pomocy rzeczowej lub zapomogi losowej winien być udokumentowany celem potwierdzenia faktu zaistniałego zdarzenia (rachunkami, zaświadczeniami, orzeczeniami itp) W przypadku klęski żywiołowej winna być określona wartość szkody przez odpowiedni organ (straż, policja, zakład ubezpieczeń, urząd gminy itp.) Dla potwierdzenia długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarskie, wypis ze szpitala.
6. Wnioski o zapomogę losową z tytułu zgonu pracownika, emeryta lub rencisty składa uprawnione dziecko pełnoletnie lub opiekun prawny w imieniu dzieci małoletnich.
7. Wnioski o przyznanie zapomogi losowej winny być złożone nie później niż do 3 miesięcy od zaistnienia zdarzenia losowego. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na rozpatrzenie w/w wniosków indywidualnie po tym terminie.
8. Wysokość przyznanej pomocy materialnej w formie rzeczowej lub zapomogi losowej ustalana będzie przez Dyrektora indywidualnie dla każdego wniosku.
9. Z okazji Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych mogą być przyznane osobom uprawnionym świąteczne bony zakupowe. Wartość jednego pełnego bonu ustala Dyrektor.

## § 7.

### ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOCZYNKU

1. Osoby uprawnione do usług i świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu mogą korzystać z dofinansowania do wypoczynku w formie:
  - a) wczasów i wypoczynku w obiektach KRUS,
  - b) wczasów i wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie,
  - c) „wczasów pod gruszą”.
2. Pod pojęciem „wczasów” należy rozumieć wypoczynek, którego organizatorzy, jako podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, za opłatą zapewniają noclegi oraz wyżywienie – zgodnie z art. 21 pkt 78 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. Pod pojęciem „wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie” rozumie się wypoczynek wykupiony u innych organizatorów uprawnionych do organizacji takich form wypoczynku oraz posiadających stosowne zezwolenia. Do podmiotów

prowadzących działalność w zakresie wypoczynku zaliczyć można zarówno podmioty, które świadczą usługi wypoczynkowe w ramach prowadzonej działalności gospodarczej np. pensjonaty, schroniska turystyczne, kwatery prywatne, ośrodki campingowe jak i te, które statutowo zajmują się tego rodzaju działalnością m. in.: gospodarstwa agroturystyczne, kościoły, fundacje, stowarzyszenia, kluby żeglarskie itp.

4. Osoby ubiegające się o dofinansowanie do wymienionych form wypoczynku składają wnioski na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Wysokość dofinansowania do wczasów i wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie, którego cena przekracza cenę wypoczynku zorganizowanego w obiektach KRUS, wylicza się na podstawie wysokości średniego kosztu pełnopłatnego wypoczynku – obowiązującego w Centrach KRUS w danym roku kalendarzowym.
6. Dowodem poniesionych opłat za wczasy lub wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie jest złożony przez uprawnionego oryginalny dokument – faktura lub rachunek (za zakwaterowanie), z którego wynika: nazwa i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku na rzecz, którego wpłata została dokonana, tytuł zapłaty, imię i nazwisko osoby/osób, za które uiszczono opłatę, termin pobytu, cenę jednostkową za osobę lub za dzień pobytu, datę wystawienia.
7. Dowodem poniesionych opłat za wyżywienie w trakcie wczasów i wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie jest faktura/rachunek zbiorczy obejmujący wszystkie posiłki podczas pobytu w danej miejscowości wystawiony przez jeden podmiot.
8. Dofinansowanie przysługuje nie więcej jak za 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku (z uwzględnieniem pobytu krótszego).
9. Wpłata ekwiwalentu za „wczasy pod gruszą” może być dokonana w miarę posiadanych środków po spełnieniu poniższych warunków:
  - a) złożenia wniosku o dofinansowanie - załącznik nr 2
  - b) wykorzystania, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego (zgodnie z art.162 Kodeksu Pracy) – potwierdzonego przez wnioskodawcę oraz pracownika Wydziału Ogólnego – załącznik nr 3
10. Wysokość dofinansowania do wszystkich form wypoczynku dokonywana jest na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
11. W ciągu roku osoby uprawnione mogą skorzystać tylko z dofinansowania do jednej z form wypoczynku, o której mowa w niniejszym paragrafie. Dofinansowanie dla współmałżonka przysługiwać będzie pod warunkiem, że będzie on korzystał z tej samej formy wypoczynku i w tym samym okresie wspólnie z pracownikiem.
12. Od wysokości dopłaty Funduszu pracownikowi potrącany jest podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych. Osoby przebywające na urloпах wychowawczych zobowiązane są do opłacania podatku we własnym zakresie i do powiadomienia Oddziału.

## § 8.

### **ZASADY KORZYSTANIA Z LECZENIA I REHABILITACJI W CENTRACH I OŚRODKACH KRUS ORAZ LECZENIA SANATORYJNEGO I PROFILAKTYCZNO – LECZNICZEGO ZAKUPIONEGO INDYWIDUALNIE**

1. Kwalifikowanie osób uprawnionych na turnusy lecznicze i rehabilitacyjne w Centrach i Ośrodkach KRUS odbywa się w porozumieniu z Biurem Prewencji i Rehabilitacji KRUS, na zasadach ogólnie obowiązujących, określonych stosownymi przepisami ustalonymi przez Prezesa KRUS.
2. Osoby uprawnione wymienione w Regulaminie mogą korzystać z dofinansowania do leczenia, o którym mowa w ust. 1 lub wykupionego indywidualnie – raz w roku. Osoby te nie mogą ubiegać się o dofinansowanie do innej formy wypoczynku, o której mowa w § 7.



3. Wysokość dofinansowania na pokrycie kosztów leczenia i rehabilitacji określa tabela odpłatności, stanowiąca załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
4. Wnioski o dofinansowanie kosztów leczenia i rehabilitacji ( załącznik nr 2) należy składać na 14 dni przed wyjazdem. Dowód wpłaty (faktura/rachunek) winien być złożony po powrocie.

## **§ 9.**

### **ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ZAKRESIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY**

1. Dofinansowanie do różnych form wypoczynku dla dzieci osób uprawnionych przysługuje raz w roku – tylko do jednej wybranej formy wymienionej w § 3 pkt 4 (nie dotyczy „zielonej szkoły”).
2. Dofinansowanie dla pracowników za uprawnione dzieci ustala się wg zasad określonych w Regulaminie.
3. W przypadku wyjazdu dzieci na wypoczynek organizowany przez instytucje kościelne lub w formie „zielonej szkoły” – dowodem uprawniającym do przyznania dofinansowania jest zaświadczenie szkoły lub instytucji kościelnej stwierdzającej pobyt dziecka wraz z dowodem wpłaty bądź potwierdzeniem przez instytucję kościelną jej dokonania.
4. Wysokość dofinansowania wypoczynku dzieci określa tabela stanowiąca załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu. Przy ustalaniu wysokości dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (poza obiektami KRUS) jako cenę wypoczynku przyjmuje się średni pełnopłatny koszt kolonii obowiązujący w danym roku w obiektach KRUS.

## **§ 10.**

### **ZASADY DOFINANSOWANIA INNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ**

1. Dofinansowanie działalności rekreacyjno – turystycznej i sportowej organizowanej przez KRUS określonej w § 3 pkt 5 dokonuje się według tabeli stanowiącej załącznik nr 4.
2. Wysokość dofinansowania do świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 6 i pkt 7 ustalana będzie przez Dyrektora przy uwzględnieniu progów dochodowych określonych w załączniku nr 4 indywidualnie w zależności od posiadanych środków finansowych.
3. Jeżeli w danym roku kalendarzowym wartość świadczeń rzeczowych otrzymanych przez pracownika z funduszu, przekroczy kwotę 380 zł – świadczenia te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2013r. poz. 1387).

## **§ 11.**

W przypadku zakupu biletów wstępu na imprezy kulturalne, stosuje się dopłatę w wysokości określonej w tabeli dofinansowania stanowiącej załącznik nr 4 do regulaminu. Dopłata w skali roku kalendarzowego dla uprawnionego pracownika i członków jego rodziny nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej 10% aktualnego najniższego wynagrodzenia brutto ogłoszonego w akcie prawnym wydanym przez upoważniony organ, w którym określone będzie najniższe wynagrodzenie.

## § 12.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wymóg złożenia informacji o sytuacji materialnej rodziny w celu ustalenia wysokości pomocy pozostaje w zgodzie z art. 23 ust.1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.)
2. Niekompletne wnioski o przyznanie pomocy nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wnioskodawcy celem uzupełnienia.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu zostały uzgodnione z przedstawicielem pracowników Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki:
  - a) oświadczenie o dochodach rodziny – załącznik nr 1
  - b) wniosek o dofinansowanie /przyznanie świadczenia socjalnego/ – załącznik nr 2
  - c) oświadczenie pracownika (w przypadku ubiegania się o wczasy pod gruszą”) - załącznik nr 3.
  - d) tabela dofinansowania do świadczeń socjalnych – załącznik nr 4
5. Wszystkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej – aneksu do regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 marca 2015r.

Imię i nazwisko .....

Jednostka/komórka organizacyjna .....

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art.8 ust.1 ustawy o ZFŚS z dnia 4 marca 1994r. (Dz. U. z 2015 poz.111) przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby upoważnionej do korzystania z funduszu. W związku z ubieganiem się o świadczenie z funduszu socjalnego uregulowane w regulaminie ZFŚS oświadczam, że moja rodzina w roku ..... tj. poprzedzającym korzystanie ze świadczenia **uzyskała następujące dochody** (przychód minus koszty uzyskania przychodów):

(Wskazać dochody rodziny:

wnioskodawca, małżonek, dzieci do ukończenia 25 lat wspólnie zamieszkałe)

Lp.	Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	rok urodzenia dziecka	dochód osiągnięty w .....r.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Ja niżej podpisana/y/ świadoma/y odpowiedzialności regulaminowej, cywilnej i karnej oświadczam, że **średni miesięczny dochód** przypadający na członka rodziny w ostatnim roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku o uzyskanie świadczenia socjalnego wyniósł:..... słownie: .....

.....

.....  
(data i podpis)**Wypełnia pracownik Wydziału Ogólnego:**

1. Ogółem dochód w rodzinie wynosi .....

2. Dochód na członka rodziny .....

.....

(data i podpis)

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO****I. Imię i nazwisko wnioskodawcy .....****Jednostka/komórka organizacyjna .....****II. Proszę o dofinansowanie / przyznanie świadczenia z Funduszu Socjalnego:**

(wypełnić wybraną formę)

1. pomocy materialnej rzeczowej lub finansowej (bezzwrotnej) z tytułu.....
2. wypoczynku zorganizowanego przez KRUS w:  
.....
3. wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie:  
.....
4. "wczasów pod gruszą" w okresie .....
5. leczenia i rehabilitacji w Centrach i Ośrodkach KRUS, leczenia sanatoryjnego i profilaktyczno - leczniczego zakupionego indywidualnie w:  
.....
6. działalności kulturalno-oświatowej i sportowej – zakup biletów do:  
.....
7. działalności rekreacyjno-turystycznej, sportowej organizowanej przez KRUS w postaci .....
8. wypoczynku dziecka/i w postaci  
.....
9. świadczenia rzeczowego w postaci  
.....

**dla niżej wymienionych członków rodziny:**

Lp.	Imię i nazwisko wnioskodawcy i członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....  
(data złożenia wniosku – podpis pracownika)

### III.

#### Wyliczenie średniego dochodu i wysokości dofinansowania/świadczenia socjalnego

1. Dochód na członka rodziny .....
2. Koszt skierowania/koszt faktury/rachunku .....
3. Średni koszt skierowania w KRUS .....
4. Koszt zakupionych biletów/karnetów .....
4. Kwota dofinansowania – wg tabeli/regulaminu .....

.....  
(data i podpis pracownika Wydziału Ogólnego)

.....  
(data i podpis Kierownika Wydziału Ogólnego)

### IV.

Decyzja Dyrektora OR KRUS w sprawie przyznania lub odmowy świadczenia:

.....  
.....

.....  
(podpis Dyrektora)

I.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**  
(w przypadku ubiegania się o „wczasy pod gruszą”)

*Imię i nazwisko* .....

*Jednostka/komórka organizacyjna* .....

Niniejszym oświadczam, że w okresie od dnia ..... do dnia .....

łącznie ..... kolejnych dni kalendarzowych - przebywałam(em) na urlopie wypoczynkowym.

.....  
(data i podpis pracownika)

II.

**Wypełnia pracownik Wydziału Ogólnego:**

**Potwierdzenie** korzystania przez pracownika z urlopu wypoczynkowego we wskazanym okresie uprawniającego do korzystania z wypoczynku zorganizowanego w formie „wczasów pod gruszą”.

.....  
(data i podpis )

**III. Wyliczenie dochodu i wysokości dofinansowania/świadczenia socjalnego**

1. Dochód na członka rodziny .....

2. Kwota dofinansowania – wg tabeli .....

.....  
(data i podpis pracownika Wydziału Ogólnego/

.....  
(data i podpis Kierownika Wydziału Ogólnego)

3. Decyzja Dyrektora OR KRUS w sprawie przyznania lub odmowy świadczenia:

.....  
.....

.....  
(podpis Dyrektora)

**TABELA DOFINANSOWANIA  
DO ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

<b>Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny</b>	<b>Procentowa wysokość dofinansowania do wypoczynku, leczenia i rehabilitacji, wypoczynku dzieci i młodzieży, działalności kulturalno-oświatowej i sportowej</b>	<b>Wysokość dofinansowania z tytułu „wczasów pod gruszą”</b>	<b>Procentowa wysokość dofinansowania działalności rekreacyjno- turystycznej i sportowej organizowanej przez KRUS</b>
<b>Poniżej           2.200,00</b>	<b>40</b>	<b>500</b>	<b>90</b>
<b>2.200,01 do   3.400,00</b>	<b>30</b>	<b>400</b>	<b>80</b>
<b>powyżej       3.400,00</b>	<b>20</b>	<b>300</b>	<b>70</b>