

Skorzystaj z gotowych formularzy i nie trać czasu na samodzielne ich opracowanie

Jeśli jesteś:

- pracownikiem zajmującym się na bieżąco administracją personelem firmy,
- pracodawcą małej firmy, któremu jest szczególnie trudno przyswoić sobie obowiązki, związane z zatrudnieniem pracownika w szybko zmieniającej się rzeczywistości przepisów prawnych,
- pracownikiem natrafiającym na problemy w uzyskaniu świadczeń czy należnych uprawnień,

– to zamieszczone w eBooku [wzory formularzy wraz z komentarzem](#) są dla Ciebie.

Dzięki poradnikowi będziesz miał zestaw dokumentów związanych ze stosunkiem pracy, który **będziesz mógł edytować** w miarę swoich potrzeb.

W poradniku otrzymasz następujące **formularze**:

- Kwestionariusz osobowy dla kandydata do zatrudnienia
- Curriculum Vitae
- Kwestionariusz osobowy dla pracownika
- Opis stanowiska pracy
- Zawiadomienie Urzędu Pracy o zatrudnieniu bezrobotnego
- Umowa o pracę na okres próbny
- Umowa o pracę na czas określony
- Umowa o pracę na czas nieokreślony
- Informacja o warunkach zatrudnienia na podstawie art. 29 § 3 K.p.
- Oświadczenia pracowników związane z rodzicielstwem
- Wniosek o udzielenie urlopu wychowawczego
- Udzielenie urlopu wychowawczego
- Udzielenie urlopu macierzyńskiego
- Udzielenie przerw na karmienie
- Udzielenie kary porządkowej
- Sprzeciw od zastosowanej kary porządkowej
- Przyznanie nagrody (wyróżnienia)
- Angaż/Regulacja płac
- Awans/Przeszeregowanie
- Awans/Przeszeregowanie funkcyjne
- Przyznanie innych dodatków
- Wypowiedzenie zmieniające warunki umowy o pracę
- Przeniesienie (oddelegowanie) do innej pracy
- Wypowiedzenie umowy o pracę
- Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z winy pracownika
- Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia bez winy pracownika
- Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z winy pracodawcy

- Harmonogram pracy
- Karta czasu pracy
- Wniosek o udzielenie zwolnienia od pracy
- Wniosek o udzielenie urlopu
- Plan urlopów na rok
- Wniosek pracownika o udzielenie czasu wolnego
- Udzielenie czasu wolnego przez pracodawcę
- Świadectwo pracy

Specjalny prezent dla Ciebie



Złóż zamówienie już teraz, a wraz z eBookiem otrzymasz **prezent – plik w formacie .doc z wzorami wszystkich formularzy**, które zamieszczone są w [eBooku](#).

Dzięki temu plikowi będziesz mógł samodzielnie edytować formularze a format A4 sprawia, że możesz je od razu wydrukować.

Wszystkie formularze są zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

Twoja 30-dniowa gwarancja zwrotu pieniędzy!

“ **Udzielam Ci bezwarunkowej 30-dniowej gwarancji satysfakcji.** Jeżeli w ciągu 30 dni od daty zapłaty stwierdzisz, że nie jesteś usatysfakcjonowany i powiadomisz mnie o tym, **zwrócę Ci Twoje pieniądze.** ”

Iwona Kielar, wydawca

PS Czy już zwróciłeś uwagę jak niezwykle bezpieczna jest Twoja inwestycja? To oznacza, że możesz złożyć zamówienie już teraz, [klikając tutaj](#).

KUP TERAZ